



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 450

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 iulie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
184.			
— Lege privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor, semnat la București la 27 noiembrie 2006	2		
Acord de împrumut între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor	2-8		
626.			
— Decret pentru promulgarea Legii privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor, semnat la București la 27 noiembrie 2006	8		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
447.			
— Ordin al președintelui Institutului Național de Statistică privind modificarea anexei la Ordinul		președintelui Institutului Național de Statistică nr. 426/2006 pentru stabilirea Metodologiei cercetării statistice privind potențialul productiv al plantațiilor de pomi fructiferi	9-10
		2.306. — Ordin al ministrului culturii și cultelor pentru modificarea și completarea Regulamentului privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme, aprobat prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.335/2006	11-20
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII			
		399. — Hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005	20-32

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE**privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor, semnat la București la 27 noiembrie 2006****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se ratifică Acordul de împrumut dintre România, reprezentată de Ministerul Economiei și Finanțelor, și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de 180 milioane dolari S.U.A., pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor, semnat la București la 27 noiembrie 2006, denumit în continuare *Proiectul*.

Art. 2. — (1) Implementarea acordului de împrumut prevăzut la art. 1 se va realiza de către agențiile de implementare, respectiv Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., pentru suma de 90 milioane dolari S.U.A., și Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., pentru suma de 90 milioane dolari S.U.A.

(2) Între Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de reprezentant al Împrumutatului, Ministerul Transporturilor, în calitate de minister coordonator al activității agențiilor de implementare a Proiectului și ordonator principal de credite, precum și fiecare dintre agențiile de implementare a Proiectului, respectiv Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. și Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., se va încheia câte un acord de împrumut subsidiar, prin care se va delega agențiilor de implementare întreaga autoritate și responsabilitate în realizarea Proiectului și în utilizarea sumelor din împrumut.

Art. 3. — (1) Fondurile necesare în vederea rambursării împrumutului extern, plății dobânzilor, comisioanelor și altor

costuri aferente împrumutului se vor asigura de la bugetul de stat, din sumele prevăzute anual cu această destinație prin bugetul Ministerului Transporturilor.

(2) Contribuția României la realizarea investițiilor finanțate prin împrumutul extern acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prevăzut la art. 1, inclusiv pentru plata taxelor și impozitelor percepute pe teritoriul țării, precum și contravaloarea altor costuri locale, care nu se pot plăti din împrumutul extern, se vor asigura de la bugetul de stat, din sumele prevăzute anual prin bugetul Ministerului Transporturilor.

Art. 4. — (1) Se autorizează Guvernul României ca, prin Ministerul Economiei și Finanțelor, de comun acord cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, să introducă pe parcursul utilizării împrumutului extern, în raport cu condițiile concrete de derulare a acordului de împrumut prevăzut la art. 1, amendamente la conținutul acestuia, care privesc realocări de fonduri, modificări de termene, precum și orice alte modificări care nu sunt de natură să sporească obligațiile financiare ale României față de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare sau să determine noi condiționări economice față de cele convenite inițial între părți.

(2) Amendamentele la acordul de împrumut prevăzut la art. 1, convenite cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NORICA NICOLAI

București, 12 iunie 2007.
Nr. 184.

Acord Nr. 4.842 RO

ACORD DE ÎMPRUMUT
între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare
pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor*)

Acord din data de 27 noiembrie 2006 între România (*Împrumutatul*) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (*Banca*)

Împrumutatul și Banca convin asupra următoarelor:

ARTICOLUL I

Condiții generale, definiții

1.01. Condițiile generale (definite în apendicele la prezentul acord) constituie parte integrantă a prezentului acord.

1.02. În afară de cazul în care contextul impune altfel, termenii scriși cu majuscule, utilizați în prezentul acord, au sensurile stabilite în Condițiile generale sau în apendicele la prezentul acord.

*) Traducere.

ARTICOLUL II

Împrumutul

2.01. Banca este de acord să împrumute Împrumutatului, în termenii și condițiile stabilite în prezentul acord sau la care se face referire în el, suma de una sută optzeci de milioane de dolari S.U.A. (180.000.000) (*împrumutul*), pentru a asista finanțarea proiectului descris în anexa nr. 1 la prezentul acord (*Proiectul*).

2.02. Împrumutatul poate trage sumele împrumutului în conformitate cu secțiunea a IV-a din anexa nr. 2 la prezentul acord.

2.03. Comisionul de angajament plătit de către Împrumutat va fi egal cu trei pătrimi dintr-un procent (3/4 din 1%) pe an la soldul netras al împrumutului, acesta fiind subiect al oricărei reduceri așa cum poate stabili Banca la un moment dat.

2.04. Comisionul inițial plătit de către Împrumutat va fi egal cu un procent (1%) din suma împrumutului, acesta fiind subiect al oricărei reduceri așa cum poate stabili Banca la un moment dat. Împrumutatul va plăti comisionul inițial nu mai târziu de șaiszeci (60) de zile de la data intrării în vigoare.

2.05. Dobânda plătită de Împrumutat pentru fiecare perioadă de dobândă va fi la o rată egală cu LIBOR pentru moneda împrumutului, plus marja variabilă, și poate fi subiect al oricărei reduceri așa cum poate stabili Banca la un moment dat.

2.06. Datele de plată sunt 15 mai și 15 noiembrie ale fiecărui an.

2.07. Suma împrumutului va fi rambursată în conformitate cu Graficul de amortizare prezentat în anexa nr. 3 la prezentul acord.

ARTICOLUL III

Proiectul

3.01. Împrumutatul își declară angajamentul față de obiectivele Proiectului și ale programului. În acest scop, Împrumutatul, prin MTCT: (i) va asigura executarea părții 1 a Proiectului de către C.N. A.D.N.R. — S.A.; și (ii) va asigura executarea părții a 2-a a Proiectului de către C.N. C.F.R. — S.A., ambele în conformitate cu prevederile art. V din Condițiile generale.

3.02. Fără a limita prevederile secțiunii 3.01 a prezentului acord și în afară de cazul în care Împrumutatul și Banca convin în alt fel, Împrumutatul, prin MTCT, va asigura executarea Proiectului în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 la prezentul acord.

ARTICOLUL IV

Compensațiile Băncii

4.01. Cazurile suplimentare de suspendare sunt următoarele:

a) o situație apărută, care ar putea face improbabilă executarea Proiectului sau a unei părți a acestuia;

b) amendarea, suspendarea, abrogarea, abandonarea sau retragerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, ceea ce ar putea afecta din punct de vedere material și nefavorabil capacitatea C.N. A.D.N.R. — S.A. de a-și îndeplini oricare dintre obligațiile asumate prin Acordul de proiect al C.N. A.D.N.R. — S.A.;

c) amendarea, suspendarea, abrogarea, abandonarea sau retragerea Hotărârii Guvernului nr. 581/1998 privind înființarea Companiei Naționale a Căilor Ferate „C.F.R.” — S.A. prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, cu modificările și completările ulterioare, ceea ce ar putea afecta din punct de vedere material și nefavorabil capacitatea C.N. C.F.R. — S.A. de a-și îndeplini oricare dintre obligațiile asumate prin Acordul de proiect al C.N. C.F.R. — S.A.; și

d) amendarea, suspendarea, abrogarea, abandonarea sau retragerea legislației de mediu în așa fel încât, după părerea Băncii, să fie afectată în mod material și nefavorabil implementarea Proiectului ori realizarea obiectivelor acestuia.

4.02. Cazurile suplimentare de accelerare sunt următoarele: apariția oricăruia dintre evenimentele specificate la lit. b), c) sau d) din secțiunea 4.01 a prezentului acord.

ARTICOLUL V

Intrarea în vigoare

5.01. Condițiile suplimentare de intrare în vigoare sunt următoarele:

a) Acordul de împrumut subsidiar al C.N. A.D.N.R. — S.A. a fost semnat în numele Împrumutatului și al C.N. A.D.N.R. — S.A.

b) Acordul de împrumut subsidiar al C.N. C.F.R. — S.A. a fost semnat în numele Împrumutatului și al C.N. C.F.R. — S.A.

c) C.N. A.D.N.R. — S.A. a predat Băncii situațiile sale financiare pentru anul 2004, auditate satisfăcător din punctul de vedere al Băncii.

5.02. Condițiile juridice suplimentare sunt următoarele:

a) Acordul de împrumut subsidiar al C.N. A.D.N.R. — S.A. este autorizat corespunzător de către Împrumutat și de C.N. A.D.N.R. — S.A. și creează obligații legale pentru Împrumutat și pentru C.N. A.D.N.R. — S.A., în conformitate cu termenii săi.

b) Acordul de împrumut subsidiar al C.N. C.F.R. — S.A. este autorizat corespunzător de către Împrumutat și de C.N. C.F.R. — S.A. și creează obligații legale pentru Împrumutat și pentru C.N. C.F.R. — S.A., în conformitate cu termenii săi.

5.03. Termenul-limită pentru intrarea în vigoare este la o sută cincizeci (150) de zile de la data semnării prezentului acord.

ARTICOLUL VI

Reprezentanți, adrese

6.01. Reprezentantul Împrumutatului este ministrul finanțelor publice.

6.02. Adresa Împrumutatului este:

Ministerul Finanțelor Publice
Str. Apolodor nr. 17
București
România
Telex: 11239
Fax: (4021) 312 6792

6.03. Adresa Băncii este:
 Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare
 1818 H Street, N.W.
 Washington, DC 20433
 Statele Unite ale Americii
 Adresă cablu:
 INTBAFRAD
 Washington, DC
 Telex: (MCI)
 248423 (MCI) sau
 64145
 Fax:
 (1202) 477 6391

Convenit la București, România, la data și anul înscrise mai sus.

Pentru România,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu,
 ministrul finanțelor publice,
 reprezentant autorizat

Pentru Banca Internațională pentru
 Reconstrucție și Dezvoltare,
Benoit Blarel,
 director,
 reprezentant autorizat

ANEXA Nr. 1

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul Proiectului este de a asista Împrumutatul în vederea reducerii costurilor de transport prin îmbunătățirea calității generale a rețelelor de drumuri naționale și căi ferate, în primii ani de la aderarea la Uniunea Europeană.

Proiectul are următoarele părți:

Partea 1 Sprijin pentru sectorul rutier

Sprijinirea C.N. A.D.N.R. — S.A. pentru implementarea unui program pentru întreținerea infrastructurii drumurilor naționale și modernizarea practicilor sale de întreținere prin: (i) implementarea unui program pentru întreținerea periodică și reparațiile curente ale drumurilor naționale; (ii) furnizarea de servicii de asistență tehnică în vederea modernizării C.N. A.D.N.R. — S.A. ca organizație, a îmbunătățirii practicilor de administrare a drumurilor și de proiectare a

lucrărilor de întreținere a drumurilor, inclusiv formarea personalului corespunzător.

Partea a 2-a Sprijin pentru sectorul feroviar

Sprijinirea C.N. C.F.R. — S.A. pentru implementarea unui program pentru întreținerea infrastructurii de căi ferate și modernizarea practicilor sale de întreținere prin: (i) implementarea unui program pentru întreținere, reparații periodice și curente și revizii ale liniilor interoperabile de căi ferate, în vederea eliminării restricțiilor temporare de viteză și îmbunătățirii siguranței traficului; și (ii) furnizarea de servicii de asistență tehnică pentru C.N. C.F.R. — S.A. în vederea îmbunătățirii practicilor de administrare a căilor ferate și de proiectare și inspectare a lucrărilor de întreținere a căilor ferate, inclusiv formarea personalului corespunzător.

ANEXA Nr. 2

EXECUȚIA PROIECTULUI

SECȚIUNEA I

Finanțarea subsidiară; aranjamente instituționale și alte aranjamente

A. Acorduri subsidiare

1. Pentru a facilita implementarea părții I a Proiectului de către C.N. A.D.N.R. — S.A., Împrumutatul va pune la dispoziția C.N. A.D.N.R. — S.A. o parte din sumele împrumutului, în cadrul unui acord subsidiar încheiat între Ministerul Finanțelor Publice, MTCT și C.N. A.D.N.R. — S.A. (*Acordul Subsidiar al C.N. A.D.N.R. — S.A.*), în termenii și în condițiile aprobate de Bancă.

2. Pentru a facilita implementarea părții a II-a a Proiectului de către C.N. C.F.R. — S.A., Împrumutatul va pune la dispoziția C.N. C.F.R. — S.A. o parte din sumele împrumutului, în cadrul unui acord subsidiar stabilit între Ministerul Finanțelor Publice și MTCT ale Împrumutatului,

precum și C.N. C.F.R. — S.A. (*Acordul Subsidiar al C.N. C.F.R. — S.A.*), în termenii și în condițiile aprobate de Bancă.

3. Împrumutatul își va exercita drepturile în cadrul acordurilor subsidiare într-o manieră care să protejeze interesele Împrumutatului și ale Băncii și să realizeze scopurile împrumutului. În afară de cazul în care Banca va conveni altfel, Împrumutatul nu va aloca, modifica, abroga sau renunța la niciunul dintre acordurile subsidiare ori la vreuna dintre prevederile acestora.

B. Aranjamente instituționale și alte aranjamente

1. În perioada de implementare a Proiectului, Împrumutatul, prin MTCT, se va asigura de faptul că C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A. vor fi menținute cu structuri organizatorice și de management, cu personal și resurse suficiente, pentru a le permite să implementeze cu eficacitate partea I și partea a II-a din Proiect, ceea ce va fi acceptabil pentru Bancă.

2. Împrumutatul, prin MTCT, C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A., va lua toate măsurile necesare implementării Proiectului în conformitate cu programele anuale de întreținere a infrastructurii și nu va modifica, suspenda, abroga, abandona sau retrage vreuna dintre prevederile programelor anuale de întreținere a infrastructurii fără aprobarea prealabilă a Băncii.

3. Împrumutatul, prin MTCT, va asigura următoarele:

a) execuția Proiectului în conformitate cu prevederile legislației privind mediul înconjurător;

b) informarea promptă a Băncii cu privire la orice evoluții apărute în domeniul legislației, regulilor sau procedurilor Împrumutatului, C.N. A.D.N.R. — S.A. sau C.N. C.F.R. — S.A., care ar putea afecta implementarea Proiectului; și

c) transmiterea către Bancă a primelor trei (3) rapoarte de evaluare a impactului asupra mediului, precum și a primelor trei (3) permise/licențe de mediu necesare pentru îndeplinirea Proiectului.

4. Împrumutatul, prin C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A.:

a) va înștiința Banca cu privire la orice intenție de a achiziționa terenuri în scopurile Proiectului, în totalitate sau parțial, cu privire la următoarele: reședințe, proprietăți agricole, structuri comerciale și de afaceri și/sau terenuri folosite de persoane fără revendicarea unui titlu legal;

b) va prezenta cadrul de achiziționare a terenurilor și broșura informativă într-o manieră satisfăcătoare pentru Bancă, cu cel puțin șaiszeci (60) de zile înainte de efectuarea oricărei activități de achiziție de terenuri în cadrul Proiectului;

c) va asigura că achizițiile de terenuri efectuate în cadrul Proiectului vor fi realizate în concordanță cu cadrul de achiziționare a terenurilor, iar broșura informativă va fi transmisă tuturor persoanelor afectate, la începerea respectivelor achiziții, odată cu notificarea de expropriere.

SECȚIUNEA a II-a

Monitorizarea Proiectului; raportare; evaluare

A. Programele anuale de întreținere a infrastructurii și rapoartele Proiectului

1. Împrumutatul, prin MTCT și C.N. A.D.N.R. — S.A.:

a) va transmite către Bancă, cel târziu în data de 30 noiembrie a fiecărui an, pe parcursul implementării Proiectului, sau cel târziu la o altă dată agreată de Bancă, începând cu data de 30 noiembrie 2006, un program anual de întreținere a infrastructurii pentru următorul an calendaristic, prezentat într-o manieră satisfăcătoare pentru Bancă, din punctul de vedere al părții I a Proiectului; programul va cuprinde activitățile convenite și costurile aferente pentru finanțare din veniturile împrumutului pentru respectivul an;

b) va monitoriza și evalua evoluția Proiectului și va întocmi rapoarte de proiect pentru partea I a Proiectului, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.08 din Condițiile generale și pe baza indicatorilor conveniți cu Banca; fiecare raport de proiect va (i) acoperi perioada calendaristică a unui trimestru; (ii) va fi predat Băncii nu mai târziu de patruzeci și cinci (45) de zile de la încheierea perioadei pe care o acoperă raportul respectiv; și (iii) va indica evoluția, rezultatele și produsele realizate prin implementarea programelor anuale de întreținere a infrastructurii pe perioada anterioară unui astfel de raport;

c) va analiza împreună cu Banca, cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe parcursul implementării Proiectului, sau cel târziu la o altă dată agreată de Bancă, începând cu data de 31 decembrie 2006, activitățile, rezultatele și produsele, pe baza rapoartelor Proiectului la care se face referire la lit. b), iar dacă astfel de analize

sunt satisfăcătoare pentru Bancă, va conveni împreună cu Banca asupra programului anual de întreținere a infrastructurii pentru următorul an calendaristic; și

d) va analiza împreună cu Banca, cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pe parcursul implementării Proiectului, sau cel târziu la o altă dată agreată de Bancă, începând cu data de 30 aprilie 2007, activitățile, rezultatele și produsele, pe baza rapoartelor Proiectului la care se face referire la lit. b), și va conveni împreună cu Banca asupra modificărilor ce vor fi aplicate programului anual de întreținere a infrastructurii pentru perioada rămasă din următorul an calendaristic.

2. Împrumutatul, prin MTCT și prin C.N. C.F.R. — S.A.:

a) va transmite către Bancă, pentru analiză și aprobare, cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an, pe parcursul implementării Proiectului, sau cel târziu la o altă dată agreată de Bancă, începând cu data de 15 noiembrie 2006, un program anual de întreținere a infrastructurii pentru următorul an calendaristic, într-o manieră satisfăcătoare pentru Bancă, din punctul de vedere al părții a II-a a Proiectului; programul va cuprinde activitățile convenite și costurile aferente pentru finanțare din veniturile împrumutului pentru respectivul an și un program actualizat pentru o perioadă de 5 ani referitor la activitățile de întreținere, reparații periodice și curente, verificare și investiții;

b) va monitoriza și evalua evoluția Proiectului și va pregăti rapoarte de proiect pentru partea a II-a a Proiectului, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.08 din Condițiile generale și pe baza indicatorilor conveniți cu Banca; fiecare raport de proiect va (i) acoperi perioada calendaristică a unui trimestru; (ii) va fi predat Băncii nu mai târziu de patruzeci și cinci (45) de zile de la încheierea perioadei pe care o acoperă raportul respectiv; și (iii) va indica evoluția, rezultatele și produsele realizate prin implementarea programelor anuale de întreținere a infrastructurii pe perioada anterioară unui astfel de raport;

c) va analiza împreună cu Banca, cel târziu la data de 15 decembrie a fiecărui an, pe parcursul implementării Proiectului, sau cel târziu la o altă dată agreată de Bancă, începând cu data de 15 decembrie, activitățile, rezultatele și produsele, pe baza rapoartelor Proiectului la care se face referire la lit. b), iar dacă astfel de analize sunt satisfăcătoare pentru Bancă, va conveni împreună cu Banca asupra programului anual de întreținere a infrastructurii pentru următorul an calendaristic și un program actualizat pentru o perioadă de 5 ani referitor la activitățile de întreținere, reparații periodice și curente, verificare și investiții; și

d) va analiza împreună cu Banca, cel târziu la data de 15 februarie a fiecărui an, pe parcursul implementării Proiectului, sau cel târziu la o altă dată agreată de Bancă, începând cu data de 15 februarie 2007, activitățile, rezultatele și produsele, pe baza rapoartelor Proiectului la care se face referire la lit. b), și va conveni împreună cu Banca asupra modificărilor ce vor fi aplicate programului anual de întreținere a infrastructurii pentru perioada rămasă din următorul an calendaristic.

B. Managementul financiar; rapoarte financiare și audituri

1. Împrumutatul va determina C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A. să mențină un sistem de management financiar, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.09 din Condițiile generale.

2. Împrumutatul va determina C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A. să întocmească și să transmită Băncii, nu mai târziu de patruzeci și cinci (45) de zile de la încheierea fiecărui trimestru calendaristic, rapoarte

financiare intermediare, neauditare, pentru Proiect, care acoperă trimestrul respectiv, satisfăcătoare ca formă și conținut pentru Bancă.

3. Împrumutatul va determina C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A. să aibă situațiile financiare auditate în conformitate cu prevederile secțiunii 5.09 b) din Condițiile generale. Fiecare audit al situațiilor financiare va acoperi perioada unui an fiscal al Împrumutatului.

Situațiile financiare auditate pentru fiecare astfel de perioadă vor fi predate Băncii nu mai târziu de șase (6) luni de la încheierea perioadei respective.

SECȚIUNEA a III-a

Achiziții

A. Generale

1. **Bunuri și lucrări.** Toate bunurile și lucrările necesare pentru Proiect și care urmează să fie finanțate din veniturile împrumutului vor fi achiziționate în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea I a liniilor directe pentru achiziții sau la care se face referire în această secțiune și în conformitate cu prevederile Programului.

2. **Serviciile consultanților.** Toate serviciile de consultanță necesare pentru Proiect și care urmează să fie

finanțate din veniturile împrumutului vor fi achiziționate în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea I a liniilor directe pentru consultanți sau la care se face referire în această secțiune și în conformitate cu prevederile prezentei anexe.

3. **Definiții.** Termenii scriși cu majuscule, utilizați în prezenta secțiune pentru a descrie anumite metode de achiziții sau metode prin care Banca va verifica anumite contracte se referă la metoda corespunzătoare descrisă în liniile directe pentru achiziții sau în liniile directe pentru consultanți, după caz.

B. Metode specifice de achiziții de bunuri și lucrări

1. **Licitație competitivă internațională.** În afară de cazul în care se prevede altfel în paragraful 2 de mai jos, bunurile și lucrările se vor achiziționa în cadrul unor contracte acordate pe baza procedurilor de licitație competitivă internațională.

2. **Alte metode de achiziție a bunurilor și lucrărilor.** Tabelul de mai jos specifică metodele de achiziție, altele decât licitația competitivă internațională, care pot fi folosite pentru bunuri și lucrări. Planul de achiziții va specifica circumstanțele în care se pot folosi aceste metode.

Metoda de achiziție
a) Licitație națională competitivă: contracte pentru lucrări estimate la costuri mai mici de 5.000.000 dolari S.U.A. și bunuri estimate la costuri mai mici decât 500.000 dolari S.U.A. pe contract pot fi achiziționate în conformitate cu legile naționale și cu reglementările Împrumutatului, în măsura în care ele au fost anterior considerate acceptabile de Bancă.
b) Cumpărare

C. Metode specifice de achiziții pentru serviciile de consultanță

1. **Selecție pe bază de calitate și cost.** În afară de cazul în care se prevede altfel în paragraful 2 de mai jos, serviciile de consultanță vor fi achiziționate în cadrul unor contracte acordate pe baza selecției pe bază de calitate și cost.

2. **Alte metode de achiziții pentru serviciile de consultanță.** Tabelul de mai jos specifică metodele de achiziții, altele decât selecția pe bază de calitate și cost, care pot fi folosite pentru serviciile de consultanță. Planul de achiziții va specifica circumstanțele în care se pot folosi aceste metode.

Metoda de achiziție
a) Selecție pe baza calității
b) Selecție a costului celui mai scăzut
c) Selecție pe baza calificărilor consultanților
d) Selecție din sursă unică

D. Verificarea de către Bancă a deciziilor de achiziție

Planul de achiziții va prevedea contractele care vor fi supuse unei verificări prealabile a Băncii. Toate celelalte contracte vor face subiectul unei verificări ulterioare a Băncii.

SECȚIUNEA a IV-a

Tragerea sumelor împrumutului

A. Prevederi generale

1. Împrumutatul poate trage sumele împrumutului în conformitate cu prevederile prezentei secțiuni și cu

instrucțiunile suplimentare pe care Banca le va specifica prin înștiințare Împrumutatului, pentru a finanța cheltuielile eligibile prezentate în tabelul din paragraful 2 de mai jos.

2. Tabelul următor specifică acele categorii de cheltuieli eligibile ce ar putea fi finanțate din sumele împrumutului (*categorie*), alocarea sumelor împrumutului pe fiecare categorie, precum și procentul de cheltuieli ce va fi finanțat pentru cheltuielile eligibile în fiecare categorie.

Categorie	Sumă alocată din împrumut (exprimată în dolari S.U.A.)	Procent din cheltuieli ce se vor finanța
(1) Bunuri, lucrări și servicii de consultanță pentru partea I a Proiectului, așa cum au fost ele identificate în programele anuale de întreținere a infrastructurii pentru partea I a Proiectului	90.000.000 dolari S.U.A.	80%
(2) Bunuri, lucrări și servicii de consultanță pentru partea a II-a a Proiectului, așa cum au fost ele identificate în programele anuale de întreținere a infrastructurii pentru partea a II-a a Proiectului	90.000.000 dolari S.U.A.	80%
SUMA TOTALĂ:	180.000.000 dolari S.U.A.	

B. Condiții de tragere, perioada de tragere

1. Fără a contraveni prevederilor părții A a prezentei secțiuni, nu se va face nicio tragere:

a) din contul împrumutului, până ce Banca nu a primit plata comisionului inițial, în sumă completă; sau

b) pentru plăți efectuate înainte de data prezentului acord, exceptând faptul că se pot face trageri până la o

sumă agregată care nu depășește echivalentul a 36.000.000 dolari S.U.A. pentru plăți efectuate anterior acestei date, dar numai pe data de 1 ianuarie 2006, sau ulterior acestei date, pentru cheltuieli eligibile din categoria (1) și (2).

2. Data-limită de tragere este data de 31 decembrie 2008.

ANEXA Nr. 3**GRAFICUL DE AMORTIZARE**

Data de plată pentru ratele de capital	Suma plătită din împrumut (exprimată în dolari S.U.A.)*
La fiecare 15 mai și 15 noiembrie, începând cu 15 mai 2012 până la 15 noiembrie 2023	7.500.000

*) Cifrele din această coloană reprezintă suma în dolari S.U.A. ce trebuie rambursată, cu excepțiile incluse în prevederile secțiunii 3.10 din Condițiile generale.

APENDICE**Definiții**

1. *Programul anual de întreținere a infrastructurii* — fiecare dintre cele două documente (i) întocmite de C.N. A.D.N.R. — S.A. și C.N. C.F.R. — S.A. în legătură cu partea I și, respectiv, partea a II-a a Proiectului și care includ lista activităților ce se vor realiza în fiecare an în conformitate cu respectiva parte a Proiectului, precum și planul de implementare, de achiziții și de monitorizare și bugetul referitor la astfel de activități; și (ii) convenite de către Împrumutat și Bancă, ca urmare a părții A a secțiunii a II-a a anexei nr. 2 la prezentul acord.

2. *Categorie* — o categorie așa cum se stabilește în tabelul din secțiunea a IV-a a anexei nr. 2 la prezentul acord.

3. *C.N. C.F.R. — S.A.* — Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 581/1998, cu modificările și completările ulterioare.

4. *Linii directoare pentru consultanți* — Linii directoare: selecția și angajarea consultanților de către Împrumutată Băncii Mondiale, publicate de Bancă în mai 2004.

5. *Legislația de mediu* — unul sau mai multe dintre următoarele acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului; Hotărârea Guvernului nr. 918/2002*) privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2004 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri; și toată legislația secundară referitoare la aceasta.

6. *UE* — Uniunea Europeană.

*) Hotărârea Guvernului nr. 918/2002 a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 802 din 25 septembrie 2006.

7. *Condiții generale* — Condițiile generale pentru împrumuturi ale Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, datate 1 iulie 2005.

8. *Broșura informativă* — documentul entităților de implementare a Proiectului, la care se face referire în paragraful 4 al secțiunii I partea B a anexei nr. 2 la prezentul acord și care, într-o manieră satisfăcătoare pentru Bancă, explică diferitele etape și cerințe procedurale în cadrul procedurii de expropriere, precum și drepturile proprietarilor și ale altor persoane afectate la fiecare etapă, inclusiv, în special, documentarea pretențiilor și drepturile de apel.

9. *Cadrul de achiziționare a terenurilor* — documentul satisfăcător pentru Bancă și care a fost adoptat de către Împrumutat și care stabilește legile și procedurile administrative, precum și un proces de prezentare (inclusiv broșura informativă) ce prevede procesele și compensațiile adecvate pentru strămutări, pierderi de venituri generate de acestea, pentru persoane fizice sau ale companiilor, datorită terenurilor ce vor fi achiziționate pentru obiective publice, inclusiv pentru implementarea Proiectului.

10. *MTCT* — Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului al Împrumutatului sau oricare succesori ai acestuia.

11. *Programul de întreținere a infrastructurii drumurilor naționale* — programul de activități de întreținere periodică și reparații curente pentru perioada 2006—2007, așa cum a fost el stabilit în Program, care va fi aplicat rețelei de drumuri naționale a Împrumutatului și care este proiectat să îmbunătățească infrastructura drumurilor.

12. *Liniile directoare pentru achiziții* — Liniile directoare privind achizițiile în cadrul împrumuturilor BIRD și al creditelor IDA, publicate de Bancă în mai 2004.

13. *Planul de achiziții* — planul de achiziții al entităților de implementare a Proiectului, din data de 25 mai 2006, la care se face referire în paragraful 1.16 din Liniile directoare pentru achiziții și în paragraful 1.24 din Liniile directoare pentru consultanți, care va fi actualizat periodic în conformitate cu prevederile paragrafelor menționate.

14. *Program* — programul de activități pentru perioada 2006—2013 pentru sectorul de transporturi al Împrumutatului și care are menirea să îmbunătățească infrastructura drumurilor și a căilor ferate.

15. *Programul de întreținere a infrastructurii căilor ferate* — programul de activități de întreținere, reparații periodice și curente și activități de revizii pentru perioada 2006—2007, stabilite în Program, ce va fi aplicat liniilor de cale ferată interoperabile, definite în Hotărârea Guvernului nr. 27/2004 pentru aprobarea condițiilor de închiriere de către Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. a unor părți din infrastructura feroviară neinteroperabilă, precum și de gestionare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

16. *C.N. A.D.N.R. — S.A.* — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., înființată conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004.

17. *Acordurile subsidiare* — Acordul subsidiar al C.N. A.D.N.R. — S.A. și Acordul subsidiar al C.N. C.F.R. — S.A. la care se face referire la punctele A.1 și, respectiv, A.2 ale părții A a secțiunii I a anexei nr. 2 la prezentul acord, conform cărora Împrumutatul va pune la dispoziția C.N. A.D.N.R. — S.A. și, respectiv, a C.N. C.F.R. — S.A. o parte din sumele împrumutului.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru promulgarea Legii privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor, semnat la București la 27 noiembrie 2006

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului sectorial de sprijinire a transporturilor, semnat la București la 27 noiembrie 2006, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 11 iunie 2007.
Nr. 626.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 426/2006 pentru stabilirea Metodologiei cercetării statistice privind potențialul productiv al plantațiilor de pomi fructiferi

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 9/1992 privind organizarea statisticii oficiale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică,

ținând seama de Directiva Parlamentului European și a Consiliului 109/2001/CE privind anchetele statistice care trebuie realizate de statele membre pentru a determina potențialul productiv al plantațiilor anumitor specii de pomi fructiferi, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 013 din 16 ianuarie 2002 și de Directiva Consiliului 110/2006/CE referitoare la adaptarea Directivei Consiliului 57/1995/CE și a Directivei Parlamentului European și a Consiliului 109/2001/CE din domeniul statisticii agricole, ca urmare a aderării Bulgariei și României, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 363 din 20 decembrie 2006,

președintele Institutului Național de Statistică emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 426/2006 pentru stabilirea Metodologiei cercetării statistice privind potențialul productiv al plantațiilor de pomi fructiferi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 351 din 19 aprilie 2006, se modifică după cum urmează:

1. La punctul 1 „Cadrul general“, subpunctul 1.1 va avea următorul cuprins:

„1.1. **Obiectivele cercetării statistice**

Obiectivul principal al cercetării statistice privind potențialul productiv al plantațiilor de pomi fructiferi îl constituie obținerea de date statistice privind potențialul productiv al plantațiilor anumitor specii de pomi fructiferi a căror producție este destinată, în principal, comercializării. Rezultatele sunt utilizate pentru realizarea de previziuni, pe termen mediu, cu privire la producția și oferta de fructe pentru piață. Cercetarea statistică cuprinde atât plantațiile de pomi fructiferi pe rod, cât și plantațiile tinere, neintrate pe rod, și va fi efectuată pentru prima dată ca cercetare distinctă la noul termen stabilit de noul regulament al Parlamentului European și al Consiliului, aflat în fază de proiect. Ținând cont că plantațiile tinere ajung la perioada optimă de rodire după un anumit număr de ani, pentru a obține informații sigure cu privire la potențialul productiv al plantațiilor, cercetarea statistică este realizată o dată la 5 ani.“

2. La punctul 1 „Cadrul general“, subpunctul 1.2 va avea următorul cuprins:

„1.2. **Cadrul legal**

Realizarea cercetării statistice privind potențialul productiv al plantațiilor de pomi fructiferi are la bază Directiva Parlamentului European și a Consiliului 109/2001/CE privind anchetele statistice care trebuie realizate de statele membre pentru a determina potențialul productiv al plantațiilor anumitor specii de pomi fructiferi, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 013 din 16 ianuarie 2002, și Directiva Consiliului 110/2006/CE referitoare la adaptarea Directivei Consiliului 57/1995/CE și a Directivei Parlamentului European și a Consiliului 109/2001/CE din domeniul statisticii agricole, ca urmare a aderării Bulgariei și României, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 363 din 20 decembrie 2006.“

3. La punctul 1 „Cadrul general“, subpunctul 1.3 va avea următorul cuprins:

„1.3. **Concepte și definiții de bază**

Plantațiile de pomi fructiferi reprezintă terenuri plantate cu pomi fructiferi, cu minimum 250 de pomi/ha, plantați la

distanțe diferențiate între rânduri și pe rând, în funcție de specie și tipul plantației: clasică, intensivă, superintensivă:

- *plantațiile de pomi fructiferi clasice* reprezintă terenurile plantate cu pomi fructiferi de vigoare mare și cu o densitate relativ mică (250—500 pomi/ha), care diferă în funcție de specie;

- *plantațiile de pomi fructiferi intensive* reprezintă terenurile plantate cu pomi fructiferi de vigoare mai mică și cu o densitate cuprinsă între 800—1.000 pomi/ha, care diferă în funcție de specie;

- *plantațiile de pomi fructiferi superintensive* reprezintă terenurile plantate cu pomi fructiferi cu densitate mare, de 1.200—2.000 pomi/ha, în funcție de specia cultivată;

- *plantațiile de pomi fructiferi pe rod* reprezintă terenurile plantate cu pomi fructiferi de la care se obține producție de fructe;

- *plantațiile de pomi fructiferi tinere* sunt terenuri plantate cu pomi fructiferi aflați în perioada de formare a coroanei, de la care nu se obține încă producție de fructe;

- *plantațiile de pomi fructiferi în declin* reprezintă suprafețele plantate cu pomi fructiferi îmbătrânite, cu o producție de fructe scăzută, care urmează a fi defrișate.

Exploatații agricole cu personalitate juridică

a) *Societate/asociație agricolă*. Sunt cuprinse unitățile cu personalitate juridică care se află sub administrarea unei societăți sau asociații agricole, constituite conform Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură, cu modificările ulterioare, cu capital variabil și cu un număr nelimitat și variabil de asociați, având ca obiect de bază:

- utilizarea terenurilor, mașinilor și echipamentelor agricole;

- creșterea animalelor;

- realizarea de investiții de interes agricol.

Societatea agricolă de acest tip are personalitate juridică, dar nu are caracter comercial.

b) *Societate comercială*. Sunt cuprinse unitățile cu personalitate juridică care se află sub administrarea unei societăți comerciale, constituite conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care, pe lângă activități neagricole, pot desfășura și activități agricole.

Societățile comerciale pot fi:

- societăți în nume colectiv;

- societăți pe acțiuni;

- societăți în comandită pe acțiuni;

- societăți cu răspundere limitată.

Societățile comerciale care fac obiectul cercetării statistice sunt numai acelea care desfășoară și o activitate agricolă.

Societățile cu răspundere limitată, înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară o activitate agricolă, ca și fostele unități agricole de stat transformate în societăți comerciale, fac parte din această categorie.

c) Unitate a administrației publice. Sunt cuprinse unitățile cu personalitate juridică care se află în subordinea organelor administrației publice centrale sau locale, care desfășoară activități agricole și care, potrivit Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, dețin sub diverse forme bunuri care fac parte din domeniul public al județelor, comunelor, orașelor sau municipiilor. De asemenea, sunt incluse și alte organizații și instituții publice: unități de cercetare și producție agricolă, stațiuni didactice, instituții de învățământ, spitale etc.

d) Unitate cooperatistă. Sunt cuprinse unitățile cu personalitate juridică care se află sub administrarea unei unități cu capital integral cooperatist, aflate sub incidența Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările ulterioare.

e) Alte tipuri — așezăminte religioase etc. Sunt cuprinse unitățile cu personalitate juridică care se află sub administrarea așezămintelor religioase — mănăstiri, biserici, schituri etc. — sau a altor organizații neguvernamentale — fundații, asociații nonprofit etc. —, numai dacă desfășoară și activități agricole.

Exploatații agricole individuale sunt unități de observare statistică alcătuite din una sau mai multe persoane, având, în general, legături de rudenie, care utilizează împreună terenurile și/sau cresc animale, ce pot aparține unuia sau mai multor membri. Se includ unitățile care realizează o producție agricolă ce poate depăși nevoile consumului propriu, surplusul fiind destinat vânzării."

4. La punctul 2 „Descrierea cercetării statistice“, subpunctul 2.2 va avea următorul cuprins:

„2.2. Principalele variabile cercetate

Conform Directivei Parlamentului European și a Consiliului 109/2001/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. L 013 din 16 ianuarie 2002, și Directivei Consiliului 110/2006/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. L 363 din 20 decembrie 2006, principalele variabile cercetate sunt:

- suprafața plantată pe specii;
- numărul de pomi fructiferi, pe specii.

Suplimentar, pentru satisfacerea cerințelor informaționale naționale se cercetează și producția medie/ha, pe specii, suprafața plantațiilor în declin, suprafața plantațiilor tinere, neintrate pe rod.

Speciile pomicele cercetate sunt: meri care produc mere de masă și alți meri, peri care produc pere de masă și alți peri, piersici, cași, pruni, cireși, vișini și nuci.

Sunt cercetate atât plantațiile pure, cât și cele mixte, adică plantațiile de pomi fructiferi care cuprind mai multe specii de pomi fructiferi dintre cele enumerate mai sus ori una sau mai multe dintre acestea împreună cu alte specii.

Culegerea datelor în teren se realizează pe chestionar statistic, editat pe suport de hârtie, format A4."

5. La punctul 2 „Descrierea cercetării statistice“, subpunctul 2.3 va avea următorul cuprins:

„2.3. Clasificări și nomenclatoare utilizate

Se utilizează nomenclatorul speciilor pomicele care se cultivă cu preponderență în România."

6. La punctul 3 „Eșantionul cercetării statistice“, subpunctul 3.2 va avea următorul cuprins:

„3.2. Planul de sondaj

Eșantionul este reprezentativ pentru cel puțin 95% din suprafața plantată cu pomi fructiferi și este extras potrivit metodei sondajului stratificat.

Straturile sunt determinate de următoarele caracteristici:

- specia pomicolă;
- mărimea plantației (suprafața plantată).

Pentru suprafețele neacoperite de eșantionare se fac estimări.

Eroarea de eșantionare este de maximum 3%, corespunzător unui nivel de încredere de 68%, pentru estimările la nivel național și pe regiuni de dezvoltare ale suprafeței plantate cu pomi fructiferi din fiecare specie."

7. La punctul 4 „Organizarea culegerii și prelucrării datelor“, subpunctul 4.2 va avea următorul cuprins:

„4.2. Perioada/momentul de referință și perioada de înregistrare

Cercetarea statistică este realizată o dată la 5 ani și perioada de referință este anul agricol. Ținând cont că această cercetare statistică se referă la culturi permanente, unele state membre au raportat datele la un anumit moment."

8. La punctul 5 „Prezentarea și utilizarea rezultatelor cercetării statistice“, subpunctul 5.1 va avea următorul cuprins:

„5.1. Principalii indicatori rezultați

Prelucrarea datelor se concretizează în estimarea următorilor indicatori:

- suprafețele plantațiilor pe rod pentru diferite specii de pomi fructiferi;
- suprafețele plantațiilor tinere;
- numărul de pomi fructiferi dintr-o plantație pomicolă, pe specii;
- producția medie/ha;
- suprafața plantațiilor în declin."

9. La punctul 5 „Prezentarea și utilizarea rezultatelor cercetării statistice“, subpunctul 5.2 va avea următorul cuprins:

„5.2. Forme/termene de prezentare a rezultatelor

Rezultatele obținute se vor prezenta în publicația statistică «Producția vegetală la principalele culturi» și pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Beneficiarii rezultatelor sunt:

- interni: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Departamentul pentru Afaceri Europene, alți utilizatori, la cerere;
- externi: Eurostat.

Raportul metodologic privind desfășurarea cercetării împreună cu rezultatele acesteia, pe regiuni de dezvoltare, erorile de eșantionare și celelalte erori depistate în raportare vor fi transmise la Eurostat cel mai târziu până la data de 1 octombrie a anului următor celui în care s-a efectuat cercetarea statistică."

10. Punctul 6 „Limitări“ va avea următorul cuprins:

„6. Limitări

Rezultatele cercetării statistice sunt relevante la nivel național și pe regiuni de dezvoltare, în limitele de încredere și precizie ale estimărilor prevăzute la subpunctul 3.2.

Culegerea datelor este realizată pe baza declarației respondenților."

Art. II. — Prezentul ordin va fi pus în aplicare de către compartimentul de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică.

Art. III. — Prevederile prezentului ordin devin obligatorii pentru statistica oficială din România.

Art. IV. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. V. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Institutului Național de Statistică,
Vergil G. Voineagu

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN**pentru modificarea și completarea Regulamentului privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme, aprobat prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.335/2006**

În temeiul prevederilor art. 73 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, aprobată cu modificări prin Legea nr. 328/2006, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, republicată,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme, aprobat prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.335/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742 din 31 august 2006, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — La data anunțării publice a primei sesiuni anuale de concurs, Centrul Național al Cinematografiei va comunica lista festivalurilor cinematografice acreditate oficial de Federația Internațională a Asociațiilor Producătorilor de Film (*F.I.A.P.F.*), precizând festivalurile care sunt incluse în categoria «A», precum și a altor festivaluri cinematografice agreeate de Centru, pentru a fi luate în considerație în condițiile legii și ale prezentului regulament.“

2. După alineatul (1) al articolului 11 se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) În situația în care unul sau mai multe dintre fondurile alocate pentru finanțarea filmelor de lung metraj de ficțiune de debut, a filmelor de lung metraj ficțiune, a filmelor de scurt metraj ficțiune, a dezvoltării de proiecte de film, precum și pentru finanțarea filmelor documentare și de animație nu s-au epuizat în urma distribuirii, fondurile rămase pot fi redistribuite, prin hotărârea Consiliului, în cadrul altei categorii unde fondurile au fost insuficiente.“

3. După alineatul (1) al articolului 20 se introduc două noi alineate, alineatele (1¹) și (1²), cu următorul cuprins:

„(1¹) Procedura de consultare a uniunilor și asociațiilor din domeniul industriei cinematografice, în vederea stabilirii componenței comisiilor de selecție a proiectelor cinematografice, se realizează în următoarele etape:

a) uniunile și asociațiile din domeniul cinematografiei vor transmite Centrului Național al Cinematografiei, până la data stabilită de acesta, câte o propunere pentru fiecare comisie de selecție, însoțită de CV-ul persoanei nominalizate în acest sens. Propunerile vor fi afișate pe site-ul www.cncinema.ro;

b) în termen de 10 zile de la afișare, Centrul Național al Cinematografiei va organiza o dezbatere consultativă cu reprezentanții uniunilor și asociațiilor din domeniul cinematografiei, alții decât cei propuși pentru comisiile de selecție, urmând ca pe baza votului secret al acestora să fie alese dintre persoanele propuse conform prevederilor lit. a) 5 persoane pentru alcătuirea comisiei de selecție a proiectelor cinematografice pentru producția și dezvoltarea de proiecte, pentru secțiunea filmelor de ficțiune de lung și scurt metraj, și 3 persoane pentru alcătuirea comisiei de selecție a proiectelor cinematografice pentru producția și dezvoltarea de proiecte, pentru secțiunea filmelor documentare și de animație;

c) lista cuprinzând persoanele propuse pentru comisiile de selecție, conform prevederilor lit. b), va fi înaintată de

către directorul general al Centrului Național al Cinematografiei ministrului culturii și cultelor.

(1²) Ministrul culturii și cultelor poate utiliza, total sau parțial, propunerile înaintate de către directorul general al Centrului Național al Cinematografiei.“

4. Alineatul (2) al articolului 20 va avea următorul cuprins:

„(2) În comisii pot fi incluse și persoane care nu fac parte din uniunile sau asociațiile din domeniul cinematografiei, cum ar fi: exploatanți de cinematografe, scriitori, actori, critici de film sau specialiști din domeniul audiovizualului.“

5. Partea introductivă a punctului 8 al articolului 27 va avea următorul cuprins:

„8. declarația producătorului, conform anexelor nr. 7a) și 7b) la prezentul regulament, în legătură cu:“

6. Litera b) a punctului 8 al articolului 27 va avea următorul cuprins:

„b) recunoașterea internațională pentru unul dintre filmele produse începând cu anul 1997: premii și/sau selecții la festivalurile de filme acreditate oficial de către F.I.A.P.F., Oscar — Academia Europeană de Film (EFA), precum și la alte festivaluri agreeate de Centrul Național al Cinematografiei, conform listelor comunicate;“

7. Partea introductivă a punctului 9 al articolului 27 va avea următorul cuprins:

„9. declarația regizorului, conform anexelor nr. 8a) și 8b) la prezentul regulament, în legătură cu:“

8. Litera b) a punctului 9 al articolului 27 va avea următorul cuprins:

„b) recunoașterea internațională pentru unul dintre filmele realizate în întreaga carieră: premii și/sau selecții la festivalurile de filme acreditate oficial de F.I.A.P.F., Oscar — Academia Europeană de Film (EFA), precum și la alte festivaluri agreeate de Centrul Național al Cinematografiei, conform listelor comunicate;“

9. Alineatul (1) al articolului 31 va avea următorul cuprins:

„Art. 31. — (1) La finalul procesului de evaluare a scenariilor, comisia de selecție va stabili clasamentul scenariilor în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Clasamentul astfel stabilit se semnează de toți membrii comisiei de selecție.“

10. Alineatul (2) al articolului 31 se abrogă.

11. Alineatul (1) al articolului 34 va avea următorul cuprins:

„Art. 34. — (1) La finalul procesului de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul scenariilor și al descrierii de proiect, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Clasamentul astfel întocmit se semnează de toți membrii comisiei de selecție.“

12. Alineatul (2) al articolului 34 se abrogă.

13. Literele b) și c) ale alineatului (3) al articolului 35 vor avea următorul cuprins:

„b) calitatea regizorului — care deține, potrivit notelor acordate și coeficientului de importanță stabilit prin prezentul regulament, o pondere de maximum 25% din totalul punctajului acordat; criteriul «calitatea regizorului» va fi evaluat conform fișelor de evaluare prevăzute în anexele nr. 11a) și 11b); la punctajul obținut din anexa nr. 11a) (calitatea regizorului pentru cel mai bun film din carieră) se aplică o pondere de 40%, iar la punctajul obținut din anexa nr. 11b) (calitatea regizorului pentru unul dintre ultimele două filme realizate) se aplică o pondere de 60%. Cele două punctaje astfel ponderate se însumează. În cazul filmelor realizate înainte de anul 1997 se va lua în calcul pragul de referință calculat de către Centrul Național al Cinematografiei în baza unei metodologii aprobate prin decizie de către directorul general;

c) calitatea producătorului — care deține, potrivit notelor acordate și coeficientului de importanță stabilit prin prezentul regulament, o pondere de maximum 25% din totalul punctajului acordat; criteriul «calitatea producătorului» va fi evaluat conform fișelor de evaluare prevăzute în anexele nr. 12a) și 12b); la punctajul obținut din anexa nr. 12a) (calitatea producătorului pentru unul dintre filmele realizate în carieră) se aplică o pondere de 40%, iar la punctajul obținut din anexa nr. 12b) (calitatea producătorului pentru unul dintre ultimele două filme realizate) se aplică o pondere de 60%. Cele două punctaje astfel ponderate se însumează.“

14. Articolul 36 va avea următorul cuprins:

„Art. 36. — În cazul proiectelor de debut regizoral la categoria filmelor de ficțiune de lung metraj, proiectele vor fi evaluate fiecare în parte, iar criteriul «calitatea regizorului» va fi cuantificat conform anexei nr. 11c) la prezentul regulament.“

15. Alineatul (3) al articolului 37 va avea următorul cuprins:

„(3) Hotărârile comisiilor de selecție se semnează de către membrii acestora.“

16. Alineatul (6) al articolului 38 se abrogă.

17. Alineatul (1) al articolului 40 va avea următorul cuprins:

„Art. 40. — (1) La finalul procesului de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul proiectelor de dezvoltare, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. Clasamentul astfel întocmit se semnează de către toți membrii comisiei de selecție.“

18. Alineatul (1) al articolului 43 va avea următorul cuprins:

„Art. 43. — (1) Consiliul nu poate acorda creditul direct pentru două proiecte de film de lung metraj selecționate în cadrul unei sesiuni de concurs, care urmează să fie realizate de același regizor. Regizorul poate opta pentru proiectul pe care dorește să îl realizeze dintre cele selecționate. În această situație, producătorul celui de-al doilea proiect selecționat poate înlocui regizorul, cu condiția ca noul regizor să aibă cel puțin același punctaj sau superior la criteriul «calitatea regizorului», fără să se realizeze o nouă ierarhie.“

19. Alineatele (2), (3), (4) și (5) ale articolului 59 vor avea următorul cuprins:

„(2) Sprijinul financiar va fi acordat producătorilor și regizorilor pentru unul dintre filmele realizate împreună și care a înregistrat în sălile de cinematograf sau în alte săli destinate vizionării cu public un număr de spectatori mai mare decât numărul de plători definit ca prag de referință corespunzător premierelor și, respectiv, ca prag de referință corespunzător titlurilor rulate.

(3) Pragurile de referință pentru filmele românești sau realizate în coproducție cu participare românească se stabilesc de către Centrul Național al Cinematografiei la începutul fiecărui an, pe baza unei metodologii aprobate prin decizie de către directorul general.

(4) Odată cu stabilirea pragurilor de referință pentru anul respectiv, Centrul Național al Cinematografiei va calcula tariful mediu al билетelor de intrare.

(5) Centrul Național al Cinematografiei va comunica până la data de 31 martie a anului în curs pragurile de referință și tariful mediu al билетelor de intrare, înregistrate în anul precedent, pentru filmele românești sau realizate în coproducție cu participare românească, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.“

20. Alineatul (1) al articolului 60 va avea următorul cuprins:

„Art. 60. — (1) Cuantumul sprijinului financiar automat pentru succes de public se calculează pentru fiecare film cumulativ pentru primii 2 ani calendaristici de exploatare, prin înmulțirea numărului de spectatori care a depășit pragul de referință corespunzător, stabilit pentru anul respectiv, cu tariful mediu ponderat al билетelor de intrare înregistrate în aceeași perioadă, așa cum apar din datele certificate de Centrul Național al Cinematografiei. În cazul filmelor realizate înainte de anul 1997, cuantumul sprijinului financiar automat pentru succes la public este acordat în cuantum fix pentru toate filmele care depășesc pragul de referință calculat potrivit art. 35 alin. (3) lit. b) și este egal cu sprijinul financiar automat maxim pentru succes la public ce se poate acorda în anul solicitării.“

21. Litera c) a alineatului (7) al articolului 74 va avea următorul cuprins:

- „c) capacitatea organizatorică și funcțională a operatorului cultural (editura) de realizare a proiectelor editoriale, dovedită prin:
- experiența în derularea proiectelor editoriale și/sau calitatea partenerilor și colaboratorilor implicați în proiectul editorial propus 0 — 15 puncte;
 - calitatea proiectelor editoriale organizate până în prezent 0 — 15 puncte;
 - experiența națională, regională sau internațională, colaborările și parteneriatele cu autoritățile publice, cu organizații guvernamentale din țară și din străinătate, după caz 0 — 10 puncte;
 - raportul dintre cheltuielile estimate și necesarul pentru realizarea proiectului editorial 0 — 20 de puncte;“.

22. Anexa nr. 7 la regulament se înlocuiește cu anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin.

23. Anexa nr. 8 la regulament se înlocuiește cu anexele nr. 3 și 4 la prezentul ordin.

24. Anexa nr. 11 la regulament se înlocuiește cu anexele nr. 5 și 6 la prezentul ordin.

25. Anexa nr. 11a) la regulament se înlocuiește cu anexa nr. 7 la prezentul ordin.

26. Anexa nr. 12 la regulament se înlocuiește cu anexele nr. 8 și 9 la prezentul ordin.

Art. II. — Centrul Național al Cinematografiei va asigura punerea în aplicare a prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,

Adrian Iorgulescu

ANEXA Nr. 1
[Anexa nr. 7a) la regulament]

DECLARAȚIA PRODUCĂTORULUI*)
în legătură cu unul dintre filmele realizate în carieră (începând cu anul 1997)

1. Numărul de spectatori înregistrat în sălile de cinematograf din țară pentru unul dintre filmele (la alegere) produse începând cu anul 1997

Titlul filmului **premierea anul**

Nr. de spectatori

2. Recunoașterea internațională pentru unul dintre filmele cu cel mai bun palmares (la alegere) produs începând din anul 1997

Titlul filmului

a) premii la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei:

— festivalul/anul

b) selecții la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei

— festivalul/anul

3. Succesul comercial pentru exploatarea în sălile de cinematograf din străinătate și difuzarea la posturile TV din țară și străinătate a unuia dintre filmele (la alegere) produse începând cu anul 1997

Titlul filmului

a) exploatarea cinematografică în străinătate

— țara/anul

b) difuzarea TV în țară și în străinătate

— TV/anul, posturi TV

4. Situația rambursării creditelor primite de la Consiliul Național al Cinematografiei, dacă este cazul începând cu anul 1997 și până în prezent (valoarea creditelor, rambursarea creditelor)

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 2
[Anexa nr. 7b) la regulament]

DECLARAȚIA PRODUCĂTORULUI*)
în legătură cu unul dintre ultimele două filme realizate

1. Numărul de spectatori înregistrat în sălile de cinematograf din țară pentru unul dintre ultimele două filme produse (la alegere)

Titlul filmului **premierea anul**

Nr. de spectatori

2. Recunoașterea internațională pentru unul dintre ultimele două filme produse, cu cel mai bun palmares (la alegere)

Titlul filmului

a) premii la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei:

— festivalul/anul

b) selecții la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei

— festivalul/anul

3. Succesul comercial pentru exploatarea în sălile de cinematograf din străinătate și difuzarea la posturile TV din țară și străinătate a unuia dintre ultimele două filme (la alegere) produse

Titlul filmului

a) exploatarea cinematografică în străinătate

— țara/anul

b) difuzarea TV în țară și în străinătate

— TV/anul, posturi TV

4. Situația rambursării creditelor primite de la Consiliul Național al Cinematografiei, dacă este cazul începând cu anul 1997 și până în prezent (valoarea creditelor, rambursarea creditelor)

Semnătura

.....

*) Declarația se întocmește cu menționarea expresă a documentelor în baza cărora a fost completată (de exemplu, Anuarul statistic al Consiliului Național al Cinematografiei, înscrisuri oficiale, contracte comerciale etc.).

ANEXA Nr. 3
[Anexa nr. 8a) la regulament]

DECLARAȚIA REGIZORULUI*)
în legătură cu unul dintre filmele realizate în carieră

1. Numărul de spectatori înregistrat la sălile de cinematograf din țară pentru unul dintre filmele (la alegere) din carieră [pentru filmele realizate înainte de 1997 se va ține cont de pragul de referință**) al numărului de spectatori înregistrat în anul respectiv]

Titlul filmului **premierea/anul**

Nr. de spectatori

2. Recunoașterea internațională pentru unul dintre filmele cu cel mai bun palmares (la alegere) realizat în carieră

Titlul filmului

a) premii la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei

— festivalul/anul

b) selecții la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei

— festivalul/anul

3. Succesul comercial pentru exploatarea în sălile de cinematograf din străinătate și difuzarea la posturile TV din țară și din străinătate a unuia dintre filmele (la alegere) realizate în carieră

Titlul filmului

a) exploatarea cinematografică în străinătate

— țara/anul

b) difuzarea TV în țară și în străinătate

— TV/anul, posturi TV

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 4
[Anexa nr. 8b) la regulament]

DECLARAȚIA REGIZORULUI*)
în legătură cu unul dintre ultimele două filme realizate

1. Numărul de spectatori înregistrat la sălile de cinematograf din țară pentru unul dintre ultimele două filme (la alegere) [pentru filmele realizate înainte de 1997 se va ține cont de pragul de referință**) al numărului de spectatori înregistrat în anul respectiv]

Titlul filmului **premierea/anul**

Nr. de spectatori

2. Recunoașterea internațională pentru unul dintre ultimele două filme realizate, cu cel mai bun palmares (la alegere)

Titlul filmului

a) premii la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei

— festivalul/anul

b) selecții la festivaluri internaționale acreditate oficial, conform listelor Consiliului Național al Cinematografiei

— festivalul/anul

3. Succesul comercial pentru exploatarea în sălile de cinematograf din străinătate și difuzarea la posturile TV din țară și din străinătate a unuia dintre ultimele două filme realizate (la alegere)

Titlul filmului

a) exploatarea cinematografică în străinătate

— țara/anul

b) difuzarea TV în țară și în străinătate

— TV/anul, posturi TV

Semnătura

.....

*) Declarația se întocmește cu menționarea expresă a documentelor în baza cărora a fost completată (de exemplu, Anuarul statistic al Consiliului Național al Cinematografiei, înscrisuri oficiale, contracte comerciale etc.).

**) Pragul de referință al numărului de spectatori se calculează printr-o metodologie aprobată prin decizie a directorului general al Consiliului Național al Cinematografiei, conform art. 35 alin. (3) lit. b) din regulament.

ANEXA Nr. 5
[Anexa nr. 11a) la regulament]

Calitatea regizorului

Secțiunea 1 – pentru cel mai bun film realizat în carieră

Criteriul	Nota	Coeficientul de importanță	Total punctaj
1. Număr de spectatori			
Număr de spectatori în România*) pentru unul din filmele (la alegere) din carieră (realizat după 1997)			
– 50.000 de spectatori sau mai mult	10		
– 45.000—50.000 de spectatori	9	1	
– 40.000—45.000 de spectatori	8		
– 35.000—40.000 de spectatori	7		
– 30.000—35.000 de spectatori	6		
– 25.000—30.000 de spectatori	5		
– 20.000—25.000 de spectatori	4		
– 15.000—20.000 de spectatori	3		
– 10.000—15.000 de spectatori	2		
– 5.000—10.000 de spectatori	1		
*) Pentru filmele realizate înainte de anul 1997, numărul de spectatori se calculează conform art. 35 alin. (3) lit. b) din regulament, după o metodologie stabilită prin decizie a directorului general al Consiliului Național al Cinematografiei (punctajul maxim obținut 10 puncte)			
2. Festivaluri internaționale			
Recunoaștere internațională pentru filmul cu cel mai bun palmares (la alegere) realizat în carieră			
A. <u>Premii internaționale</u>			
– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,40	
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,20	
– la alte festivaluri agreate de Consiliul Național al Cinematografiei	7	0,20	
B. <u>Selectii</u>			
(dacă filmul a fost premiat, nu se mai punctează și selecția)			
– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,15	
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,10	
– la alte festivaluri agreate de Consiliul Național al Cinematografiei	7	0,10	
(punctajul maxim obținut 10 puncte)			
3. Succes comercial			
a) Numărul de țări în care un film (la alegere) realizat în carieră s-a distribuit în săli de cinema	10 pentru distribuție film în cel puțin două țări 5 pentru distribuție film într-o țară străină	0,30	
b) Numărul de televiziuni naționale sau internaționale care au achiziționat filmul	10 pentru cel puțin 10 televiziuni 9 pentru 9 televiziuni	0,20	
(punctajul maxim obținut 5 puncte)	1 pentru o televiziune		

Total punctaj secțiunea 1 (maximum 25 de puncte):

La punctajul obținut se aplică o pondere de 40%.

TOTAL PUNCTAJ PONDERAT secțiunea 1

Membrii comisiei de selecție:

CALITATEA REGIZORULUI

Secțiunea 2 – pentru unul din ultimele două filme realizate

criteriul	Nota	Coeficientul de importanță	Total punctaj
1. Număr de spectatori			
Număr de spectatori în România*) pentru unul dintre ultimele două filme realizate (la alegere) după 1997			
– 50.000 de spectatori sau mai mult	10	1	
– 45.000—50.000 de spectatori	9		
– 40.000—45.000 de spectatori	8		
– 35.000—40.000 de spectatori	7		
– 30.000—35.000 de spectatori	6		
– 25.000—30.000 de spectatori	5		
– 20.000—25.000 de spectatori	4		
– 15.000—20.000 de spectatori	3		
– 10.000—15.000 de spectatori	2		
– 5.000—10.000 de spectatori	1		
*) Pentru filmele realizate înainte de anul 1997, numărul de spectatori se calculează conform art. 35 alin. (3) lit. b) din regulament, după o metodologie stabilită prin decizie a directorului general al Consiliului Național al Cinematografiei (punctajul maxim obținut 10 puncte).			
2. Festivaluri internaționale			
Recunoaștere internațională pentru filmul cu cel mai bun palmares din ultimele două filme realizate (la alegere)			
A. Premii internaționale			
– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,40	
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,20	
– alte festivaluri agreate de Centrul Național al Cinematografiei	7	0,20	
B. Selecții			
(dacă filmul a fost premiat, nu se mai punctează și selecția)			
– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,15	
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,10	
– la alte festivaluri agreate de Centrul Național al Cinematografiei	7	0,10	
(punctajul maxim obținut 10 puncte)			
3. Succes comercial			
a) Număr de țări în care unul dintre ultimele două filme (la alegere) realizate s-a distribuit în săli de cinema	10 pentru distribuție film în cel puțin două țări 5 pentru distribuție film într-o țară străină	0,30	
b) Număr de televiziuni naționale sau internaționale care au achiziționat filmul	10 pentru cel puțin 10 televiziuni 9 pentru 9 televiziuni	0,20	
(punctajul maxim obținut 5 puncte)	1 pentru o televiziune		

Total punctaj secțiunea 2 (maximum 25 de puncte)

La punctajul obținut se aplică o pondere de 60%.

Total punctaj ponderat secțiunea 2**TOTAL PUNCTAJ „calitatea regizorului“ = secțiunea 1 + secțiunea 2 =**Membrii comisiei de selecție:

ANEXA Nr. 7
[Anexa nr. 11c) la regulament]

Calitatea regizorului debutant

Criteriul	Nota	Coeficientul de importanță	Total punctaj
1. Festivaluri internaționale			
Recunoaștere internațională pentru un film de scurt metraj sau studentesc (la alegere) realizat			
a) <u>Premii internaționale</u>			
– la festivaluri de categoria A	10	1	
– la alte festivaluri		0,7	
– la festivaluri studentești		0,6	
b) <u>Selectii</u>			
– la festivaluri de categoria A		0,5	
– la alte festivaluri	10	0,3	
– la festivaluri studentești		0,2	
(punctajul maxim este de 15 puncte)			
2. Succes comercial			
– Număr de televiziuni naționale sau internaționale care au achiziționat filmul	10 pentru cel puțin 10 televiziuni 9 pentru cel puțin 9 televiziuni	1	
(Punctajul maxim este de 10 puncte)			
Total punctaj (maximum posibil 25 de puncte)			

Membrii comisiei de selectie

.....
.....

ANEXA Nr. 8
[Anexa nr. 12a) la regulament]

Calitatea producătorului

Secțiunea 1 – un film din carieră (la alegere)

1. Număr spectatori			
Număr de spectatori în România pentru unul dintre filmele (la alegere) produse începând cu anul 1997			
– 50.000 de spectatori sau mai mult	10	0,5	
– 45.000 – 50.000 de spectatori	9		
– 40.000 – 45.000 de spectatori	8		
– 35.000 – 40.000 de spectatori	7		
– 30.000 – 35.000 de spectatori	6		
– 25.000 – 30.000 de spectatori	5		
– 20.000 – 25.000 de spectatori	4		
– 15.000 – 20.000 de spectatori	3		
– 10.000 – 15.000 de spectatori	2		
– 5.000 – 10.000 de spectatori	1		
(punctaj total obținut 5 puncte)			
2. Festivaluri internaționale			
Recunoaștere internațională pentru filmul cu cel mai bun palmares (la alegere) produs în carieră			
A. <u>Premii internaționale</u>			
– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,30	
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,15	
– la alte festivaluri agreate de Consiliul Național al Cinematografiei	7	0,15	

B. Selecții

(dacă filmul a fost premiat, nu se mai punctează și selecția)

— la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,10
— la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,05
— la alte festivaluri agreate de Consiliul Național al Cinematografiei	7	0,05

(punctajul maxim acordat 7 puncte)

3. Succes comercial	10 pentru	0,2
— Număr de țări în care un film din carieră (la alegere) s-a distribuit în săli de cinema	distribuția filmului în cel puțin două țări	
	5 pentru distribuția filmului într-o țară străină	
— Număr de televiziuni naționale sau internaționale care au achiziționat filmul	10 pentru cel puțin 10 televiziuni	0,3
	9 pentru 9 televiziuni	
	9 televiziuni	
	
(punctajul total maxim 5 puncte)	1 pentru o televiziune	

4. Returnare credite contractate anterior (pentru filmele produse cu sprijin din partea CNC)

— peste 50%	10	0,1
— între 45—50%	9	
— între 40—45%	8	
— între 35—40%	7	
— între 30—35%	6	
— între 25—30%	5	
— între 20—25%	4	
— între 15—20%	3	
— între 10—15%	2	
— între 5—10%	1	

(punctajul maxim obținut este de 1 punct)

5. Contribuția financiară în proiect confirmată în momentul depunerii proiectului

(contracte ferme de coproducție, cofinanțare, servicii proprii, contracte de prevânzare sau scrisori ferme care să menționeze participarea financiară a cofinanțatorilor)

— 70% din buget	10	
— 65—70%	9	
— 60—65%	8	
— 55—60%	7	
— 50—55%	6	0,7
— 45—50%	5	
— 40—45%	4	
— 35—40%	3	
— 35%	2	

(punctajul maxim este de 7 puncte)

Total punctaj secțiunea 1 (maximum 25 de puncte):

La punctajul obținut se aplică o pondere de 40%

TOTAL PUNCTAJ PONDERAT secțiunea 1

Membrii comisiei:

Calitatea producătorului**Secțiunea 2 – un film (la alegere) din ultimele două realizate****1. Număr de spectatori**

Număr de spectatori în România pentru unul dintre ultimele două filme (la alegere) produse începând cu anul 1997

– 50.000 de spectatori sau mai mult	10	
– 45.000 – 50.000 de spectatori	9	0,5
– 40.000 – 45.000 de spectatori	8	
– 35.000 – 40.000 de spectatori	7	
– 30.000 – 35.000 de spectatori	6	
– 25.000 – 30.000 de spectatori	5	
– 20.000 – 25.000 de spectatori	4	
– 15.000 – 20.000 de spectatori	3	
– 10.000 – 15.000 de spectatori	2	
– 5.000 – 10.000 de spectatori	1	

(punctaj total obținut 5 puncte)

2. Festivaluri internaționale

Recunoaștere internațională pentru unul dintre ultimele două filme produse (la alegere)

A. Premii internaționale

– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,30
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,15
– la alte festivaluri agreate de Consiliul Național al Cinematografiei	7	0,15

B. Selectii

(dacă filmul a fost premiat, nu se mai punctează și selecția)

– la festivaluri de categoria A, Oscar, EFA	10	0,10
– la alte festivaluri F.I.A.P.F.	8	0,05
– la alte festivaluri agreate de Consiliul Național al Cinematografiei	7	0,05

(punctajul maxim acordat 7 puncte)

3. Succes comercial

– Număr de țări în care un film (din ultimele două produse) s-a distribuit în săli de cinema	10 pentru distribuția filmului în cel puțin două țări 5 pentru distribuția filmului într-o țară străină	0,2
– Număr de televiziuni naționale sau internaționale care au achiziționat filmul	10 pentru cel puțin 10 televiziuni 9 pentru 9 televiziuni 1 pentru o televiziune	0,3

(punctajul total maxim 5 puncte)

4. Returnare credite contractate anterior

(pentru filmele produse cu sprijin din partea Consiliului Național al Cinematografiei)

– peste 50%	10	0,1
– între 45–50%	9	
– între 40–45%	8	
– între 35–40%	7	
– între 30–35%	6	
– între 25–30%	5	
– între 20–25%	4	
– între 15–20%	3	
– între 10–15%	2	
– între 5–10%	1	

(punctajul maxim obținut este de 1 punct)

5. Contribuția financiară în proiect confirmată în momentul depunerii proiectului

(contracte ferme de coproducție, cofinanțare, servicii proprii, contracte de prevânzare sau scrisori ferme care să menționeze participarea financiară a cofinanțatorilor)

— 70% din buget	10	
— 65—70%	9	
— 60—65%	8	
— 55—60%	7	
— 50—55%	6	0,7
— 45—50%	5	
— 40—45%	4	
— 35—40%	3	
— 35%	2	

(punctajul maxim este de 7 puncte)

Total punctaj secțiunea 2 (maximum 25 de puncte):

La punctajul obținut se aplică o pondere de 60%

Total punctaj ponderat secțiunea 2

Total punctaj „Calitatea producătorului“ = secțiunea 1 + secțiunea 2 =

Membrii comisiei:

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005

În temeiul dispozițiilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) și ale art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326 din 24 august 2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7 alineatul (4), după litera n) se introduce o nouă literă, litera o), cu următorul cuprins:

„o) coordonează activitatea Biroului de documente clasificate.“

2. Alineatul (7) al articolului 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Hotărârile adoptate în plen sau în secții se redactează de către persoana însărcinată cu asigurarea lucrărilor de secretariat, cu excepția hotărârilor prin care s-a

soluționat acțiunea disciplinară, care se redactează de grefa secțiilor, în termen de cel mult 20 de zile de la pronunțare.“

3. Alineatul (1) al articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Activitatea de secretariat a Consiliului este asigurată de Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii. În materie disciplinară, activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului se asigură de grefa acestora.“

4. Alineatul (1) al articolului 35 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 35. — (1) Hotărârea secției Consiliului, prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară, se motivează și se redactează, în mod obligatoriu, în termen de cel mult 20 de zile de la pronunțare și se comunică de îndată, în scris, judecătorului sau procurorului. Comunicarea hotărârii este asigurată de grefa secțiilor în materie disciplinară.“

5. Alineatul (1) al articolului 36 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36 — (1) Hotărârile rămase irevocabile se comunică, prin grija greii secțiilor Consiliului în materie disciplinară, judecătorului sau procurorului, precum și Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului, în vederea luării măsurilor corespunzătoare, conform legii.”

6. La articolul 43, litera i) se abrogă.

7. La articolul 44, litera j) se abrogă.

8. După articolul 45, se introduce un nou articol, articolul 45¹, cu următorul cuprins:

„Art. 45¹ — (1) În coordonarea directă a inspectorului șef al Inspecției judiciare funcționează grea secțiilor în materie disciplinară, care exercită următoarele atribuții:

a) asigură activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului în materie disciplinară;

b) redactează hotărârile secțiilor Consiliului, prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară, în termen de cel mult 20 de zile de la pronunțare;

c) comunică de îndată, în scris, judecătorului sau procurorului hotărârile secțiilor Consiliului, prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară.

(2) Grea secțiilor în materie disciplinară îndeplinește și alte atribuții stabilite de secții, în materie disciplinară, sau de inspectorul șef al Inspecției judiciare.”

9. Capitolul VIII „Aparatul propriu al Consiliului” se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL VIII

Aparatul propriu al Consiliului

Art. 46. — (1) Consiliul dispune de un aparat propriu.

(2) Aparatul propriu al Consiliului este organizat în direcții, servicii și birouri și este condus de un secretar general. În cadrul aparatului propriu funcționează și cabinetele demnitarilor.

Art. 47. — (1) Secretarul general este numit de plen dintre judecătorii și procurorii care au cel puțin 8 ani vechime în magistratură.

(2) Secretarul general al Consiliului poate fi ajutat de un secretar general adjunct, specialist în management, resurse umane sau în domeniul financiar.

(3) Secretarul general al Consiliului primește o indemnizație lunară stabilită potrivit pct. 1 lit. B din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007. Îndemnizația lunară a secretarului general adjunct se stabilește potrivit pct. 2 lit. B din anexa la același act normativ.

Art. 48. — (1) Sub autoritatea președintelui și a vicepreședintelui Consiliului, secretarul general coordonează și asigură buna funcționare a compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului, sens în care:

a) asigură colaborarea cu instanțele judecătorești și cu parchetele de pe lângă acestea, cu Ministerul Justiției, cu Institutul Național al Magistraturii, cu Școala Națională de Grefieri, cu alte instituții și autorități, în condițiile legii;

b) asigură comunicarea hotărârilor pronunțate de secțiile Consiliului în materie disciplinară, prin grea secțiilor în materie disciplinară;

c) asigură legătura dintre conducerea Consiliului și compartimentele din aparatul tehnic administrativ;

d) asigură redactarea și comunicarea ordinii de zi a ședințelor Consiliului și redactarea proceselor-verbale de ședință;

e) asigură ținerea în registre speciale a evidenței lucrărilor, precum și arhivarea dosarelor;

f) coordonează elaborarea programelor privind activitatea Consiliului și controlează modul de realizare a acestora;

g) transmite Ministerului Justiției propunerile cu privire la necesitatea inițierii sau modificării unor acte normative în domeniul justiției, în condițiile 38 alin. (5) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare;

h) coordonează elaborarea rapoartelor și sintezelor privind activitatea Consiliului;

i) participă la ședințele plenului, iar la ședințele secțiilor Consiliului poate participa și prin delegare;

j) asigură pregătirea lucrărilor pentru ședințele plenului și ale secțiilor Consiliului și verifică realizarea măsurilor stabilite;

k) asigură transmiterea avizului către inițiatori, în cazul proiectelor de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești, precum și orice alte proiecte de regulamente și ordine care se aprobă de ministrul justiției, în cazurile prevăzute de lege, în condițiile art. 38 alin. (3) și (4) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare;

l) asigură publicarea anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și pe pagina de internet a Consiliului a raportului privind starea justiției și a raportului privind activitatea Consiliului, adoptate de plen în temeiul art. 38 alin. (6) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

m) supune dezbaterii și aprobării plenului proiectul de buget al Consiliului;

n) coordonează activitatea de redactare și editare a Buletinului Oficial al Consiliului;

o) numește, eliberează din funcție, aplică sancțiunile disciplinare și exercită orice alte atribuții privind personalul cu funcții de execuție din aparatul propriu al Consiliului, în condițiile legii;

p) face propuneri plenului de numire și eliberare din funcție în legătură cu personalul cu funcții de conducere;

r) prezintă președintelui Consiliului proiectul protocolului ce urmează a fi încheiat cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative pentru paza sediului Consiliului, a bunurilor și valorilor aparținând acestuia, pentru supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale a activității în acest sediu;

s) prezintă președintelui Consiliului proiectul protocolului ce urmează a fi încheiat cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative pentru asigurarea protecției judecătorilor și procurorilor aleși membri ai Consiliului.

(2) Secretarul general îndeplinește orice alte atribuții încredințate de plen, președintele sau vicepreședintele Consiliului.

Art. 49. — În realizarea atribuțiilor sale, secretarul general emite dispoziții, potrivit prevederilor legale și prezentului regulament.

Art. 50. — Atribuțiile secretarului general adjunct se stabilesc de președintele Consiliului, la propunerea secretarului general.

Art. 51. — Secretarul general adjunct este înlocuitorul de drept al secretarului general.

Art. 52. — Conducerea compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului se asigură de directori, șefi de servicii și șefi de birouri, care organizează, coordonează, îndrumă și răspund de activitatea compartimentului pe care îl conduc și asigură buna colaborare cu alte compartimente. În cadrul aparatului propriu al Consiliului funcționează judecători și procurori detașați, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, funcționari publici, personal contractual, precum și personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, detașat.

Art. 53. — (1) Conducătorii compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului au următoarele atribuții comune:

a) verifică și răspund de lucrările efectuate în cadrul compartimentelor pe care le conduc;

b) verifică modul în care personalul din subordine își îndeplinește îndatoririle profesionale și de serviciu și propun secretarului general, în condițiile legii, stimularea persoanelor cu activitate meritorie, măsurile corespunzătoare pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare și inițierea procedurii de aplicare a sancțiunilor disciplinare persoanelor care comit astfel de abateri;

c) răspund de repartizarea echilibrată a sarcinilor personalului din subordine, întocmind fișa postului pentru fiecare persoană;

d) întocmesc programele de activitate ale compartimentelor și le prezintă spre aprobare plenului; stabilesc măsurile necesare și urmăresc îndeplinirea în mod corespunzător a obiectivelor din aceste programe;

e) urmăresc și răspund de elaborarea corespunzătoare și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate de conducerea Consiliului sau de secretarul general;

f) repartizează personalului din subordine lucrările primite de la conducerea Consiliului sau de la secretarul general;

g) evaluează activitatea profesională a personalului din subordine;

h) urmăresc păstrarea confidențialității de către personalul din subordine cu privire la lucrările efectuate și răspund de păstrarea integrității fizice a lucrărilor din cadrul compartimentului pe care îl conduc;

(2) Conducătorii compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin regulamente, precum și de conducerea Consiliului sau de secretarul general.

Art. 54. — Structura compartimentelor aparatului propriu al Consiliului și modul de organizare a activității acestora se stabilesc de plen.

Art. 55. — Atribuțiile funcțiilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului sunt prevăzute în fișele posturilor.

Art. 56. — Din aparatul propriu al Consiliului fac parte:

1. cabinetele demnitarilor, organizate pe lângă președinte, vicepreședinte și membrii aleși ai Consiliului;

2. Direcția resurse umane și organizare, alcătuită din:

a) Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;

b) Serviciul resurse umane pentru parchete;

c) Biroul de statistică judiciară;

d) Biroul concursuri;

e) Biroul formare profesională.

3. Direcția economică și administrativ, alcătuită din:

a) Serviciul salarizare și buget;

b) Serviciul administrativ și aprovizionare;

4. Direcția legislație, documentare și contencios, alcătuită din:

a) Serviciul legislație și documentare;

b) Biroul contencios;

5. Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe alcătuită din:

a) Serviciul programe;

b) Serviciul afaceri europene și relații internaționale;

6. Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;

7. Serviciul de relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, alcătuit din:

a) Biroul relații cu publicul;

b) Biroul registratură, secretariat și arhivă;

8. Biroul protocol;

9. Biroul informatică.

Art. 57. — (1) În subordinea președintelui Consiliului funcționează:

a) Biroul de audit public intern;

b) Biroul de informare publică și relații cu mass-media;

c) Biroul de documente clasificate.

(2) În subordinea ordonatorului principal de credite funcționează Biroul de achiziții publice, care constituie compartimentul specializat în atribuirea contractelor de achiziții publice.

Art. 58. — (1) Activitatea cabinetului demnitarului este coordonată de directorul de cabinet, care răspunde în acest sens în fața președintelui, a vicepreședintelui sau, după caz, a membrului ales al Consiliului, pe lângă care este organizat cabinetul.

(2) Numărul de posturi și structura cabinetului demnitarului se stabilesc prin hotărârea plenului Consiliului Superior al Magistraturii, în limitele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59. — (1) Direcția resurse umane și organizare asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității Consiliului, instanțelor judecătorești și parchetelor, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Direcția resurse umane și organizare evaluează, în condițiile legii, modul de organizare și funcționare a instanțelor judecătorești și a parchetelor și propune conducerii Consiliului măsurile corespunzătoare pentru asigurarea funcționării eficiente a acestora.

(3) Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești are următoarele atribuții:

1. în domeniul resurselor umane:

a) efectuează lucrările referitoare la numirea și eliberarea din funcție a judecătorilor și magistraților-asistenți;

b) efectuează lucrările referitoare la numirea și revocarea din funcții de conducere a judecătorilor și magistraților-asistenți;

c) efectuează lucrările referitoare la promovarea în funcții superioare de execuție a judecătorilor și magistraților-asistenți;

d) efectuează lucrările referitoare la numirea în funcție a judecătorilor stagiați pe baza rezultatelor obținute la examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii;

e) efectuează lucrările referitoare la eliberarea din funcție a judecătorilor stagiați;

f) efectuează lucrările privind transferul judecătorilor;

g) efectuează lucrările privind suspendarea din funcție a judecătorilor și magistraților-asistenți;

h) efectuează lucrările referitoare la conferirea de distincții pentru judecători, potrivit legii;

i) întocmește lucrările referitoare la detașarea judecătorilor în cadrul instanțelor judecătorești, la Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri, Ministerul Justiției și unitățile subordonate acestuia ori la alte autorități publice, la solicitarea acestora;

j) efectuează lucrările referitoare la delegarea judecătorilor;

k) ține evidența funcțiilor de execuție sau de conducere vacante și a celor ocupate de la Înalta Curte de Casație și Justiție și de la celelalte instanțe judecătorești;

l) efectuează lucrările necesare publicării și afișării funcțiilor vacante de judecător;

m) centralizează candidaturile depuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere la instanțele judecătorești, a funcțiilor de judecător și a funcțiilor de conducere de la Înalta Curte de Casație și Justiție;

n) efectuează lucrări privind acordarea unor drepturi judecătorilor;

o) întocmește și păstrează dosarele profesionale ale judecătorilor și magistraților-asistenți, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea;

p) efectuează lucrările necesare privind încadrarea, promovarea în funcție, precum și încetarea activității pentru personalul aparatului propriu al Consiliului;

q) întocmește și păstrează dosarele profesionale și cărțile de muncă ale personalului aparatului propriu al Consiliului, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea;

r) ține evidența posturilor vacante din aparatul propriu al Consiliului;

s) efectuează lucrări privind acordarea unor drepturi de personal celor care își desfășoară activitatea în aparatul propriu al Consiliului;

ș) ține evidența declarațiilor de avere ale judecătorilor, magistraților-asistenți și personalului aparatului propriu al Consiliului, precum și declarația de interese a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;

t) ține evidența declarațiilor date de judecători, magistrații-asistenți și personalul aparatului propriu al Consiliului în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3), ale

art. 6 alin. (1) și ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. în domeniul organizării instanțelor:

a) examinează propunerile privind înființarea sau desființarea de instanțe judecătorești, inclusiv instanțe militare;

b) examinează propunerile privind înființarea de secții și complete specializate la nivelul curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor;

c) examinează solicitările privind înființarea de sedii secundare ale instanțelor judecătorești;

d) fundamentează avizul secțiilor Consiliului pentru proiectul de hotărâre a Guvernului privind lista localităților care fac parte din circumscriptiile judecătorilor;

e) întocmește lucrările privind categoriile de procese sau de cereri care se soluționează în municipiul București numai de anumite instanțe, cu respectarea competenței materiale prevăzute de lege;

f) fundamentează avizul plenului pentru statele de funcții și personal pentru curțile de apel, tribunale, tribunale specializate, judecătorii, precum și pentru instanțele militare;

g) fundamentează avizul plenului pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru instanțe, inclusiv pentru instanțele militare;

h) fundamentează avizul plenului pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru Înalta Curte de Casație și Justiție;

i) urmărește permanent echilibrarea statelor de funcții cu volumul de activitate al instanțelor judecătorești și, când este cazul, face propuneri pentru redistribuirea unor posturi între instanțe, inclusiv între instanțele militare, întocmind lucrările necesare;

j) fundamentează avizul plenului pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi la instanțele judecătorești, inclusiv la instanțele militare;

k) ține evidența posturilor de personal auxiliar de specialitate de la instanțele judecătorești;

l) întocmește lucrările privind structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Institutului Național al Magistraturii și ale Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, respectiv a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;

m) întocmește lucrările necesare și face propuneri privind stabilirea numărului vicepreședinților curților de apel, ai tribunalelor și ai tribunalelor specializate, precum și a judecătorilor la care funcționează un vicepreședinte, la propunerea președinților curților de apel.

(3) Serviciul resurse umane pentru parchete are următoarele atribuții:

a) efectuează lucrările referitoare la numirea și eliberarea din funcție a procurorilor;

b) efectuează lucrările referitoare la numirea și revocarea din funcții de conducere a procurorilor;

c) întocmește lucrări necesare emiterii avizului pentru persoanele propuse de ministrul justiției în vederea numirii și revocării din funcție a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a primului adjunct și a adjunctului acestuia, a procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, a adjunctilor acestuia, a

procurorilor șefi de secție din cadrul acestora, precum și a procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracrișunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și a adjunctului acestuia;

d) efectuează lucrările referitoare la promovarea în funcții superioare de execuție a procurorilor;

e) efectuează lucrările referitoare la numirea în funcție a procurorilor stagiați pe baza rezultatelor obținute la examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii;

f) efectuează lucrările referitoare la eliberarea din funcție a procurorilor stagiați;

g) efectuează lucrările privind transferul procurorilor;

h) efectuează lucrările privind suspendarea din funcție a procurorilor;

i) efectuează lucrările referitoare la conferirea de distincții pentru procurori, potrivit legii;

j) întocmește lucrările referitoare la detașarea procurorilor în cadrul parchetelor, la Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri, Ministerul Justiției și unitățile subordonate acestuia ori la alte autorități și instituții publice;

k) ține evidența funcțiilor de execuție și de conducere vacante și a celor ocupate de la parchete;

l) efectuează lucrările necesare publicării și afișării funcțiilor vacante de procuror;

m) centralizează candidaturile depuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante de la parchete;

n) efectuează lucrări privind acordarea unor drepturi procurorilor;

o) întocmește și păstrează dosarele profesionale ale procurorilor, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea;

p) ține evidența declarațiilor de avere ale procurorilor și a declarațiilor de interese ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție;

q) ține evidența declarațiilor date de procurori în conformitate cu prevederile art.5 alin. (3), ale art. 6 alin. (1) și ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

r) examinează propunerile privind înființarea sau desființarea de parchete, inclusiv parchete militare;

s) examinează solicitările privind înființarea de sedii secundare ale parchetelor;

ș) fundamentează avizul plenului pentru statele de funcții și personal pentru parchete, inclusiv pentru parchete militare;

t) fundamentează avizul plenului pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru parchete, inclusiv pentru parchetele militare;

ț) urmărește permanent echilibrarea statelor de funcții cu volumul de activitate al parchetelor și, când este cazul, face propuneri pentru redistribuirea unor posturi între parchete, inclusiv între parchetele militare, întocmind lucrările necesare;

u) fundamentează avizul plenului pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi la parchete, inclusiv la parchetele militare;

v) ține evidența posturilor de personal auxiliar de specialitate de la parchete;

z) întocmește lucrările necesare și formulează propuneri privind numărul adjunctilor procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel și ai prim-procurorilor parchetelor de pe lângă tribunale și judecătoria, unde prim-procurorii sunt ajutați de adjuncti, la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 60. — Dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor cuprind:

a) fișa în care se consemnează evoluția carierei de judecător sau de procuror de la intrarea în magistratură până la încetarea funcției;

b) cererea de numire în funcție;

c) actele de stare civilă (în copie);

d) actele de studii (în copie);

e) curriculum vitae;

f) copii de pe cartea de muncă;

g) certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal, depuse în condițiile legii;

h) adeverințe medicale, potrivit legii, precum și rezultatele testelor psihologice, unde este cazul;

i) documentele privind verificarea bunei reputații;

j) declarațiile prevăzute de Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte declarații date de judecători și procurori în temeiul unor legi speciale, care se păstrează de Consiliu;

k) documentele din care reies rezultatele obținute la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, dacă este cazul, la examenul de capacitate, la alte examene și concursuri privind cariera de magistrat;

l) lucrările scrise susținute la examenele și concursurile privind cariera de magistrat;

m) certificatul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, dacă este cazul, alte diplome și certificate privind studiile relevante pentru cariera de magistrat;

n) ordinele, dispozițiile, deciziile și hotărârile privind numirea, delegarea, detașarea, transferul, promovarea și încetarea din funcție;

o) notările de serviciu, aprecierile de serviciu, evaluările activității judecătorului sau procurorului;

p) hotărârile irevocabile privind aplicarea sancțiunilor disciplinare, precum și celelalte hotărâri privind cariera și drepturile judecătorilor și procurorilor;

q) actele încheiate ca urmare a verificărilor efectuate, prin care s-a reținut o conduită necorespunzătoare;

r) rezultatele verificărilor Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității și, după caz, ale Consiliului Suprem de Apărare a Țării cu privire la declarațiile prevăzute la art. 6 și 7 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61. — (1) Datele din dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor sunt confidențiale.

(2) Judecătorul sau procurorul are dreptul să își consulte propriul dosar profesional.

Art. 62. — Biroul de statistică judiciară are următoarele atribuții:

a) efectuează ori participă la efectuarea unor sinteze privind activitatea instanțelor judecătorești și a parchetelor, propunând măsurile ce se impun;

b) propune spre aprobare plenului Consiliului Superior al Magistraturii formularele cuprinzând indicatorii statistici

referitori la activitatea desfășurată de instanțele judecătorești și de parchete, precum și ghidul de completare a formularelor sau interfețelor statistice;

c) elaborează instrumentele primare de culegere a datelor, precum și centralizatoarele statistice ale tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor;

d) sintetizează, sistematizează și interpretează datele statistice privitoare la activitatea instanțelor judecătorești și a parchetelor;

e) organizează și îndrumă activitatea de statistică judiciară la instanțele judecătorești și la parchete și organizează arhivarea datelor statistice;

f) colaborează cu instanțele, parchetele de pe lângă acestea și Ministerul Justiției în vederea bunei administrări și a îmbunătățirii permanente a modului de statistică judiciară cuprins în aplicația ECRIS;

g) asigură comunicarea datelor statistice Institutului Național de Statistică, cu care ține legătura permanent.

Art. 63. — Biroul organizare concursuri are următoarele atribuții:

a) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor organizatorice ce revin Consiliului în legătură cu stabilirea numărului anual de cursanți ai Institutului Național al Magistraturii și organizarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii;

b) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor organizatorice ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri;

c) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor de admitere în magistratură;

d) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea examenelor de capacitate ale judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și ale personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;

e) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor de promovare a judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție vacante sau pe loc;

f) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor sau examenelor pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor;

g) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea;

h) organizează concursuri sau, după caz, examene pentru ocuparea posturilor vacante de execuție din aparatul propriu al Consiliului;

i) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea examenului de verificare a cunoștințelor prevăzut de dispozițiile art. 33 alin. (14) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) asigură testarea psihologică a persoanelor care candidează pentru funcția de judecător sau de procuror ori pentru personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor

și procurorilor din cadrul Consiliului și Institutului Național al Magistraturii, potrivit legii;

k) asigură testarea psihologică a judecătorilor, procurorilor, magistraților-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului și Institutului Național al Magistraturii, potrivit legii;

l) realizează, la cerere, consilierea psihologică a judecătorilor și a procurorilor, precum și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit legii;

m) desfășoară lucrări de cercetare în domeniul psihodiagnozei și psihologiei resurselor umane.

Art. 64. — (1) Biroul formare profesională exercită următoarele atribuții:

a) efectuează lucrările necesare pentru stabilirea numărului anual de auditori de justiție ai Institutului Național al Magistraturii și numărului de locuri pentru concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri;

b) realizează, împreună cu reprezentanții Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, repartizarea absolvenților acestor instituții pe posturile vacante disponibile;

c) efectuează repartizarea pe posturile de judecători și procurori, conform legii, a judecătorilor stagiați și procurorilor stagiați care au promovat examenul de capacitate;

d) coordonează activitatea de formare și perfecționare profesională a judecătorilor și procurorilor, organizată de Institutul Național al Magistraturii;

e) coordonează și asigură sprijin instanțelor și parchetelor în privința activităților de formare și perfecționare profesională desfășurate în mod descentralizat;

f) coordonează activitatea de formare inițială a auditorilor de justiție, organizată de Institutul Național al Magistraturii;

g) elaborează programul de stagiu al personalului stagiar asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii;

h) coordonează activitatea de formare și perfecționare profesională a personalului auxiliar de specialitate de la instanțele judecătorești și de la parchete, organizată de Școala Națională de Grefieri;

i) coordonează activitatea de formare inițială a personalului auxiliar de specialitate, organizată de Școala Națională de Grefieri;

j) efectuează lucrările privind exercitarea atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în domeniul evaluării profesionale a judecătorilor și procurorilor;

k) întocmește lucrările privind numirea și revocarea directorului și a directorilor adjuncți ai Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri;

l) întocmește lucrările privind desemnarea judecătorilor și a procurorilor care vor face parte din Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii, respectiv din Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;

m) organizează, sub coordonarea secretarului general, activitățile de formare profesională a personalului aparatului

tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate.

(2) Șeful Biroului formare reprezintă Direcția resurse umane și organizare în cadrul Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 65. — (1) Direcția economică și administrativ exercită, prin Serviciul salarizare și buget, în ceea ce privește salarizarea și drepturile de personal, următoarele atribuții:

a) întocmește statele de funcții și statele de personal pentru Consiliu, împreună cu Direcția resurse umane și organizare;

b) urmărește angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu al Consiliului, potrivit legii;

c) urmărește, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, aplicarea legislației în domeniul drepturilor de personal: salarii, indemnizații, sporuri, grade, trepte, salariu de merit și altele, pentru Consiliu;

d) avizează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare și cu Direcția legislație, documentare și contencios, încadrările și modificările de încadrări, echivalările de funcții și specialități pentru Consiliu;

e) elaborează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, criteriile pentru acordarea premiilor trimestriale și anuale pe categorii de personal;

f) calculează drepturile de personal (salarii, indemnizații, concedii de odihnă și alte drepturi, cum ar fi premii și stimulente) pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului;

g) stabilește și asigură efectuarea plății în termen a obligațiilor față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul pentru șomaj și fondul asigurărilor sociale de sănătate;

h) analizează proiectul de buget al Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri și formulează propuneri corespunzătoare;

i) fundamentează avizul conform al Consiliului pentru proiectele de buget ale instanțelor și parchetelor, prin verificarea încadrării solicitărilor ordonatorilor secundari de credite în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite, cu fundamentările corespunzătoare pe categorii de cheltuieli;

j) întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul de stat pentru Consiliu și unitățile aflate în coordonare și o transmite, potrivit legii, la Ministerul Economiei și Finanțelor;

k) întocmește fișele fiscale privind impozitul pe venit;

l) întocmește dările de seamă statistice lunare privind indicatorii de muncă și salarii pentru Consiliu și asigură transmiterea acestora, conform legii, la Institutul Național de Statistică;

m) emite puncte de vedere în probleme de salarizare și drepturi de personal, la solicitarea compartimentelor din cadrul Consiliului;

n) asigură întocmirea și depunerea declarațiilor nominale privind: contribuțiile de asigurări sociale, contribuțiile la Fondul pentru șomaj și la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;

o) asigură întocmirea și depunerea declarației lunare privind impozitul pe salarii reținut angajaților.

(2) Serviciul salarizare și buget are, în ceea ce privește bugetul, următoarele atribuții:

a) angajează, alături de ordonatorul de credite, utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat;

b) fundamentează, pe baza propunerilor compartimentelor din cadrul Consiliului și ale unităților aflate în coordonare, necesarul anual de credite, elaborează proiectul de buget al Consiliului și se ocupă de obținerea avizului consultativ al Ministerului Economiei și Finanțelor;

c) propune repartizarea indicatorilor financiari și urmărește realizarea lor pe capitole bugetare și pe categorii de cheltuieli, potrivit legii;

d) gestionează și utilizează veniturile proprii, aprobate potrivit legii;

e) asigură fondurile necesare pentru deplasările personalului Consiliului în țară și în străinătate, ține evidența operativă a acestora și verifică deconturile, urmărește încadrarea în cheltuielile aprobate prin buget;

f) organizează activitatea casieriei, în conformitate cu prevederile legale; ia măsuri pentru efectuarea tuturor plăților în numerar, precum și pentru efectuarea operațiunilor curente cu Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și cu unitatea bancară competentă pentru operațiuni de plăți externe;

g) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor și documentelor din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;

h) asigură organizarea evidenței contabile în cadrul Consiliului, îndrumă și coordonează această activitate la ordonatorii secundari de credite, centralizează situațiile financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari și terțiar de credite și asigură transmiterea acestora la Ministerul Economiei și Finanțelor la termenele stabilite potrivit reglementărilor legale;

i) organizează și efectuează operațiunile prevăzute de lege privind evidența contabilă a patrimoniului aflat în gestiunea responsabilului de bunuri din cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare;

j) înregistrează notele contabile, ține evidența conturilor sintetice și analitice și întocmește balanțele de verificare lunare;

k) asigură evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

l) analizează și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite propunerile cu persoanele desemnate de către ordonatorii secundari de credite pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;

m) întocmește situația centralizatoare a tuturor operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu la nivelul ordonatorilor secundari de credite și asigură transmiterea trimestrială a acestora la Ministerul Economiei și Finanțelor;

n) întocmește situația trimestrială privind execuția cheltuielilor bugetare angajate pentru aparatul tehnic administrativ al Consiliului;

o) centralizează situația trimestrială privind execuția bugetară aprobată ordonatorilor din subordine și asigură transmiterea acesteia la Ministerul Economiei și Finanțelor;

p) are atribuții specifice privind programele cu finanțare din partea Uniunii Europene, delegate de către unitatea de implementare a programelor PHARE.

Art. 66. — Serviciul administrativ și aprovizionare are următoarele atribuții:

a) face propuneri pentru buget referitoare la cheltuielile de întreținere, cheltuielile materiale și de capital pentru activitatea Consiliului;

b) administrează întregul patrimoniu al Consiliului;

c) ține evidența operativă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

d) ține evidența bunurilor din patrimoniul Consiliului;

e) întocmește anual listele de inventar al bunurilor, pe camere și pe persoane;

f) propune spre încheiere și urmărește executarea în bune condiții a contractelor de întreținere și servicii pentru apă, canalizare, gaze, electricitate, telefoane, lifturi, faxuri, copiatoare, mașini de scris, mașini de calcul și alte bunuri sau servicii;

g) asigură aprovizionarea cu bunuri materiale, rechizite și mijloace tehnice necesare desfășurării activității Consiliului și se ocupă de confecționarea legitimațiilor de serviciu, diplomelor, atestatelor și a altor documente;

h) asigură recepția, evidența și distribuirea pe bază de fișe a tuturor bunurilor și materialelor ce sunt achiziționate pentru activitatea proprie a Consiliului;

i) asigură transportul de persoane și mărfuri, întreținerea și exploatarea în condiții bune și de siguranță a autoturismelor din dotarea Consiliului;

j) emite foile de parcurs zilnic pentru fiecare autoturism din dotarea Consiliului;

k) întocmește fișa activității zilnice pentru parcul auto;

l) întocmește situația privind consumul de carburanți din cursul lunii pentru fiecare autoturism și o depune la Serviciul salarizare și buget la sfârșitul lunii;

m) verifică, în prima zi a lunii, stocul de carburanți pentru fiecare autoturism, consemnând stocul existent într-un proces-verbal;

n) asigură reparațiile curente, întreținerea, curățenia și administrarea sediului Consiliului, precum și pe cele capitale și pe cele ale tuturor imobilelor aflate în administrare;

o) coordonează activitățile de reparații capitale și curente la unitățile aflate în coordonarea Consiliului;

p) întocmește lista bunurilor din patrimoniul Consiliului, propuse pentru casare;

r) verifică activitatea magazionerului cu privire la modul de gestionare a materialelor intrate și ieșite din magazie și la modul de depozitare a acestora;

s) întocmește planul pentru dezăpezire, combaterea fenomenelor meteorologice periculoase și paza contra incendiilor și se ocupă de aplicarea lor;

ș) asigură, împreună cu trupele de jandarmi, securitatea și paza sediului propriu;

t) asigură decontarea la timp a tuturor cheltuielilor efectuate zilnic pe linie de administrație și aprovizionare;

ț) asigură însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii de către personalul Consiliului;

u) întocmește planul de evacuare a personalului și bunurilor materiale din Consiliu în caz de calamități și catastrofe sau pe timp de război;

v) face anual propuneri de buget pentru înzestrarea cu materialele necesare a formațiunilor de apărare civilă în timp de pace și război;

z) participă, prin reprezentantul său, la pregătirea și convocările organizate de comandantul de apărare civilă; execută, conform planului de evacuare, exerciții de alarmare a personalului și exercită orice alte atribuții privind apărarea civilă, precum și atribuții specifice privind

procedurile de achiziții în cadrul programelor cu finanțare din partea Uniunii Europene, delegate de către unitatea de implementare a programelor PHARE.

Art. 67. — (1) Direcția legislație, documentare și contencios exercită prin Serviciul legislație și documentare următoarele atribuții:

1. în materie de legislație:

a) elaborează puncte de vedere privind avizarea proiectelor de acte normative;

b) întocmește sau participă, după caz, la elaborarea proiectelor de regulamente și a altor reglementări a căror aprobare ori inițiativă intră în competența Consiliului;

c) întocmește studii referitoare la necesitatea elaborării sau modificării unor acte normative în domeniul justiției, precum și pe probleme de drept ivite în aplicarea legislației;

d) elaborează puncte de vedere privind avizarea proiectelor de regulamente și ordine care se aprobă de ministrul justiției, în cazurile prevăzute de lege;

e) sesizează secretarul general al Consiliului cu privire la necesitatea inițierii sau modificării unor acte normative în domeniul justiției;

f) formulează puncte de vedere pe probleme juridice controversate, la solicitarea compartimentelor Consiliului, a Ministerului Justiției sau a instanțelor judecătorești și parchetelor;

g) avizează hotărârile emise de Consiliu privind personalul de conducere încadrat în aparatul propriu;

h) avizează hotărârile emise de Consiliu privind numirea și revocarea din funcție a directorului și directorilor adjuncți ai Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri;

i) avizează hotărârile Consiliului de desemnare a judecătorilor și procurorilor care vor face parte din Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii, precum și hotărârile de desemnare a magistraților ca membri în Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;

j) avizează dispozițiile secretarului general referitoare la numire, promovare, eliberarea din funcție și sancționare disciplinară pentru personalul de execuție din aparatul propriu al Consiliului;

2. în materie de documentare:

a) asigură păstrarea colecției Monitorul Oficial al României, Partea I, și completarea acestei colecții pe măsura apariției de noi acte normative;

b) ia măsuri pentru cunoașterea și procurarea, în limita fondurilor alocate sau prin schimburi, donații etc., a lucrărilor și revistelor de specialitate din țară și din străinătate;

c) ia măsurile necesare și asigură păstrarea în bune condiții a fondului de cărți și reviste de specialitate din gestiunea bibliotecii Consiliului;

d) sprijină conducerile compartimentelor în constituirea unor puncte proprii de informare;

e) asigură funcționarea Bibliotecii Consiliului;

f) asigură selectarea deciziilor Curții Constituționale prin care au fost admise excepțiile de neconstituționalitate, precum și deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în soluționarea recursurilor în interesul legii.

(2) Biroul contencios are următoarele atribuții:

a) avizează din punct de vedere al legalității orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a președintelui Consiliului în calitate de ordonator principal de credite;

b) avizează din punct de vedere al legalității orice măsură care ar putea aduce atingere drepturilor Consiliului sau ale personalului său;

c) avizează contractele încheiate de Consiliu în calitate de ordonator principal de credite;

d) avizează, la solicitarea unităților aflate în coordonarea Consiliului, contractele încheiate de acestea;

e) reprezintă Consiliul și apără drepturile și interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție;

f) duce la îndeplinire, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, măsurile dispuse în legătură cu executarea hotărârilor privind cariera și drepturile judecătorilor, procurorilor și magistraților-asistenți, precum și pe cele referitoare la aplicarea sancțiunilor disciplinare.

Art. 68. — (1) Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe exercită, prin Serviciul programe, următoarele atribuții:

a) centralizează datele statistice primite de la instanțe și parchete, în vederea întocmirii unor rapoarte de progrese realizate în procesul de aderare;

b) identifică și elaborează propuneri de proiecte de finanțare din fonduri europene, pe baza priorităților din Parteneriatul de aderare și din alte documente programatice, în conformitate cu strategia de programare a asistenței financiare și după consultarea conducerii instituției, precum și a celorlalte direcții/structuri de specialitate din instituție, potențiale beneficiare ale asistenței;

c) întreprinde toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare, în vederea asigurării eligibilității proiectelor propuse (completarea sau modificarea fișei de proiect, redimensionarea bugetului solicitat); în acest scop conlucrează cu direcțiile/structurile potențial beneficiare;

d) participă la întocmirea documentelor subsecvente aprobării fișei de proiect, pentru derularea efectivă a programului (termeni de referință, convenții de înfrățire), împreună cu direcțiile de specialitate;

e) colaborează cu Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor în organizarea licitațiilor/selectărilor și a evaluării ofertelor pentru toate tipurile de asistență PHARE, Facilitatea de tranziție și din fonduri structurale;

f) supraveghează în permanență îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu termenii de referință;

g) supervizează facturile remise de contractori, în vederea efectuării plății de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, după atestarea realității serviciilor menționate în facturi de către direcțiile/structurile beneficiare;

h) planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin program, răspunderea derulării efective a programelor fiind în sarcina direcțiilor/structurilor beneficiare ale asistenței;

i) coordonează și monitorizează implementarea programelor; în acest scop păstrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele programelor derulate;

j) ține evidența generală a repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile PHARE, Facilitatea de tranziție și din fonduri structurale, conform destinației și scopului prevăzute în program;

k) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării programelor, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor, conform procedurilor

PHARE, Facilității de tranziție și celor aplicabile fondurilor structurale; în acest scop colaborează cu beneficiarii direcției;

l) asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării programelor cu direcțiile implicate din cadrul Comisiei Europene, cu Fondul Național și cu Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

m) asigură legătura dintre Consiliul Superior al Magistraturii, ca autoritate de implementare, și instituțiile relevante, pentru programele PHARE, Facilitatea de tranziție și fonduri structurale, pe care le implementează;

n) asigură legătura cu celelalte instituții beneficiare ale asistenței și participă la reuniunile interinstituționale în probleme de interes comun pentru asistența PHARE, Facilitatea de tranziție și fonduri structurale;

o) participă la reuniunile internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al unității de implementare a programelor PHARE, Facilității de tranziție și fondurilor structurale;

p) asigură participarea la întâlnirile la nivelul conducerii și membrilor Consiliului, legate de activitatea de asistență financiară PHARE, Facilitatea de tranziție și fonduri structurale;

r) îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a proiectelor și pentru asigurarea absorbției fondurilor alocate.

(2) Serviciul afaceri europene și relații internaționale are următoarele atribuții:

a) asigură relația cu instituțiile Uniunii Europene pe domeniile specifice de activitate ale Consiliului;

b) asigură traducerea hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și transmiterea acestora la instanțe și parchete, înainte de a fi publicate;

c) monitorizează îndeplinirea angajamentelor externe asumate prin Tratatul și Protocolul de aderare la Uniunea Europeană din aprilie 2005, în domeniul său de competențe;

d) dezvoltă relațiile bilaterale ale Consiliului, ale Institutului Național al Magistraturii și ale Școlii Naționale de Grefieri cu structuri similare din alte țări și organizează schimburi de experiență pentru judecători, procurori și personalul tehnic;

e) organizează conferințe și seminarii pe probleme de reforma justiției, cu participare internațională;

f) elaborează lucrări (discursuri, alocuțiuni și alte materiale) pentru pregătirea participării președintelui, vicepreședintelui, membrilor Consiliului, secretarului general, secretarului general adjunct și personalului din aparatul propriu al Consiliului la reuniuni și vizite internaționale, precum și pentru pregătirea vizitelor și reuniunilor internaționale pe care președintele Consiliului le găzduiește;

g) elaborează materiale de promovare a imaginii Consiliului în alte state;

h) elaborează studii de drept comparat, având posibilitatea înființării unei reviste de relații internaționale, cu participarea unor experți străini, care să asigure o mai bună înțelegere a rolului Consiliului;

i) avizează propuneri de deplasări în străinătate ale membrilor Consiliului, ale personalului din aparatul tehnic, precum și ale judecătorilor și procurorilor;

j) derulează procedurile de programe finanțate prin Banca Mondială și alți donatori internaționali, ce au ca beneficiar Consiliul.

Art. 69. — Serviciul de sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții:

a) asigură pregătirea lucrărilor ședințelor și secretariatul plenului și al secțiilor Consiliului, cu excepția celor în materie disciplinară;

b) participă la ședințele plenului și ale secțiilor Consiliului;

c) elaborează proiectul ordinii de zi și al ordinii de zi soluționate pentru fiecare ședință a plenului și a secțiilor Consiliului, pe care le prezintă președintelui sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui spre aprobare și le publică pe pagina de internet a Consiliului;

d) întocmește și redactează referatele secțiilor Consiliului privind îndeplinirea condițiilor legale pentru ocuparea de către judecători și procurori a funcțiilor de conducere;

e) asigură redactarea și publicarea hotărârilor adoptate de plen și de secții pe pagina de internet a Consiliului, conform legii;

f) întocmește și comunică răspunsurile la cererile și plângerile adresate Consiliului, care au fost analizate în ședințele plenului sau ale secțiilor, atunci când este nominalizat în ordinea de zi soluționată a ședințelor;

g) asigură redactarea stenogramelor și a proceselor-verbale de ședință;

h) răspunde, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, de înaintarea, în cel mult 20 de zile, Președintelui României a hotărârilor privind propunerile de numire în funcția de judecător sau procuror și de eliberare din funcția de judecător sau procuror, în vederea emiterii decretului de numire, respectiv de eliberare din funcție;

i) înaintează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, în cel mult 30 de zile de la data validării examenului de capacitate, Președintelui României hotărârea Consiliului privind propunerile de numire în funcție a judecătorilor și procurorilor declarați reușiți la examenul de capacitate;

j) asigură arhivarea evidenței lucrărilor plenului și ale secțiilor;

k) întocmește statistici cu privire la activitatea plenului și a secțiilor;

l) participă la elaborarea raportului anual privind activitatea Consiliului;

m) pune la dispoziție colegiului redacțional al Buletinului Oficial al Consiliului hotărârile în vederea publicării;

n) colaborează cu Biroul de informatică în vederea conceperii de programe care să permită exploatarea bazei de date privind activitatea Consiliului.

Art. 70. — (1) Serviciul de relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă exercită, prin Biroul relații cu publicul, următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează, soluționează petițiile și expediază răspunsurile către petiționari;

b) întocmește raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;

c) ține audiențe și colaborează cu celelalte compartimente în vederea rezolvării problemelor ridicate de petenți.

(2) Biroul registratură, secretariat și arhivă are următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează și distribuie corespondența Consiliului;

b) asigură secretariatul pentru președintele și vicepreședintele Consiliului;

c) asigură secretariatul pentru secretarul general și secretarul general adjunct;

d) preia arhiva de la compartimentele din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pe bază de proces-verbal;

e) gestionează arhiva preluată;

f) ține registrul de evidență curentă de intrare-ieșire a documentelor depozitate în arhivă;

g) păstrează nomenclatorul arhivistic;

h) participă la selecționarea documentelor de arhivă și ține evidența lucrărilor de selecționare;

i) întocmește corespondența cu Arhivele Naționale și ține evidența acesteia.

Art. 71. — Biroul protocol exercită următoarele atribuții:

a) urmărește și asigură realizarea în bune condiții a deplasărilor membrilor Consiliului în străinătate;

b) urmărește și asigură realizarea unor condiții corespunzătoare pentru delegațiile străine invitate de Consiliu;

c) organizează activitățile cu caracter festiv;

d) sprijină celelalte compartimente ale aparatului Consiliului în organizarea unor manifestări internaționale.

Art. 72. — Biroul informatică are următoarele atribuții:

a) participă la punerea în practică și la actualizarea strategiei de informatizare a sistemului judiciar, în concordanță cu dezvoltarea tehnologiei informației și cu sarcinile care revin Consiliului, potrivit legii;

b) colaborează cu compartimentele din cadrul Consiliului pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin;

c) aplică tehnici și metode noi de exploatare, administrare și întreținere a produselor și serviciilor informatice, în vederea dezvoltării unui sistem informatic juridic eficient;

d) elaborează norme, proceduri de utilizare, protecție și securitate și coordonează administrarea și exploatarea eficientă, sigură și securizată a produselor și serviciilor informatice;

e) proiectează și elaborează specificațiile tehnice și propune spre achiziționare aplicații informatice și baze de date, implementează și coordonează exploatarea acestora în sistemul informatic al Consiliului;

f) ține evidența specifică a dotării cu produse și servicii informatice în cadrul Consiliului (locație, echipamente, utilizatori, licențe, versiuni ale sistemelor de operare și ale aplicațiilor informatice etc.);

g) face propuneri în vederea stabilirii obiectivelor de investiții privind produsele și serviciile informatice, în conformitate cu strategia de informatizare a sistemului juridic;

h) participă la elaborarea specificațiilor tehnice din cadrul documentației de achiziție și la evaluarea tehnică a ofertelor în procedurile de achiziționare de produse și servicii informatice pentru sistemul informatic al Consiliului;

i) participă la recepționarea produselor și serviciilor achiziționate și la derularea contractelor de achiziție a

produselor și serviciilor informatice pentru sistemul informatic al Consiliului;

j) asigură legătura cu unitățile de service și reprezintă instituția în relațiile cu acestea, pentru menținerea în stare de funcționare a produselor și serviciilor informatice din sistemul informatic al Consiliului;

k) asigură asistență tehnică de specialitate pentru eficientizarea exploatarei produselor și serviciilor informatice în cadrul Consiliului;

l) intervine operativ, împreună cu unitățile de service, și ține evidența intervențiilor acestora pentru a asigura funcționarea permanentă a produselor și serviciilor informatice din cadrul Consiliului;

m) asigură asistența tehnică pentru publicarea pe pagina de internet a Consiliului a informațiilor și a documentelor a căror publicare este prevăzută de lege sau de regulamente, elaborate de diverse compartimente ale Consiliului și aprobate spre publicare de conducerea Consiliului;

n) exercită atribuții specifice corelate cu programele cu finanțare din partea Uniunii Europene, delegate de unitatea de implementare a programelor PHARE;

o) desfășoară activități privind operaționalizarea Sistemului informatic unic de management (SMIS) al fondurilor comunitare.

Art. 73. — (1) Biroul de audit public intern reprezintă compartimentul de specialitate care verifică legalitatea administrării veniturilor și cheltuielilor publice ale Consiliului, ale Institutului Național al Magistraturii și ale Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Biroul de audit public intern este constituit potrivit legii.

(3) Biroul de audit public intern funcționează în subordinea președintelui Consiliului.

(4) Sfera auditului public intern cuprinde:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de Consiliu din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din asistență externă;

b) constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

c) administrarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat/public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

d) sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente.

Art. 74. — (1) Biroul de audit public intern exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează norme metodologice specifice Consiliului, cu avizul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (*U.C.A.A.P.I.*);

b) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Consiliului sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate și eficiență;

d) informează *U.C.A.A.P.I.* despre recomandările neînsușite de conducerea Consiliului, precum și despre consecințele acestora;

e) raportează periodic președintelui Consiliului constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile de audit;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;

g) raportează președintelui Consiliului identificarea unor iregularități sau a unor posibile prejudicii și îndeplinește măsurile stabilite de acesta.

(2) Biroul de audit public intern exercită și alte atribuții specifice privind auditarea programelor cu finanțare din partea Uniunii Europene, delegate de unitatea de implementare a programelor PHARE.

(3) Biroul de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, următoarele:

a) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

f) alocarea creditelor bugetare;

g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

h) sistemul de luare a deciziilor;

i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

j) sistemele informatice.

Art. 75. — (1) Biroul de informare publică și relații cu mass-media este organizat și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, și ale Ghidului de bune practici pentru cooperarea între instanțe și parchetele de pe lângă acestea și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 277/2006.

(2) Activitatea de relații publice și comunicare se desfășoară pe baza unei strategii de comunicare aprobate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Biroul de informare publică și relații cu mass-media este condus de un șef birou, care este și purtătorul de cuvânt al instituției, subordonat direct președintelui Consiliului, și are următoarele atribuții:

a) răspunde la sesizările și cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare, în legătură cu propria activitate;

b) informează președintele Consiliului cu privire la aspectele semnificative ce vizează justiția, difuzate prin mass-media, și comunică presei punctele de vedere oficiale;

c) îndeplinește, potrivit legii, activitățile de informare publică;

d) întocmește și actualizează anual Buletinul informativ privind liberul acces la informațiile publice, potrivit legii;

e) realizează informarea publicului asupra activității Consiliului, inclusiv publicarea pe site a acestor informații, și răspunde presei în numele instituției, prin purtătorul de cuvânt;

f) realizează informarea și documentarea cu privire la activitatea judiciară din care ar putea rezulta date și informații de interes public;

g) monitorizează articolele din presa centrală și, cu sprijinul birourilor de informare publică ale instanțelor și parchetelor, pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Consiliului, a instanțelor sau parchetelor, și întocmește zilnic revista presei și sinteza presei;

h) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, lucrări de sinteză privind reflectarea activității Consiliului în mass-media;

i) elaborează prognoze privind aspectele din activitatea Consiliului ce urmează să fie reflectate în mass-media;

j) realizează orice alte activități de relații publice și comunicare dispuse de președintele Consiliului.

(4) Purtătorul de cuvânt al Consiliului poate fi un judecător sau un procuror ori un absolvent al unei facultăți de jurnalistică sau un specialist în comunicare.

(5) Purtătorul de cuvânt al Consiliului coordonează activitatea purtătorilor de cuvânt de la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, în scopul utilizării aceluiași bune practici în activitatea de relații publice și comunicare a întregului sistem judiciar.

(6) Judecătorii, procurorii și celelalte categorii de personal din cadrul aparatului propriu al Consiliului vor furniza purtătorului de cuvânt, în timp util, din oficiu sau la cererea acestuia, informațiile de interes public.

(7) Purtătorul de cuvânt îndeplinește activitatea de relații publice. În acest sens, purtătorul de cuvânt exercită următoarele atribuții:

a) identifică, primește și selectează informațiile din interiorul instituției, definește sferile de interes, evaluează și selectează informațiile utile pentru Consiliu și sistemul judiciar care prezintă interes pentru opinia publică;

b) pregătește materialele necesare pentru informarea presei — conține și redactează notele de presă, comunicatele de presă, dosarele de presă și textele eventualelor declarații de presă;

c) organizează și participă la manifestările pentru presă — conține comunicatele de invitație la conferința de presă și organizează evenimentul propriu-zis (conferință, briefing, seminar de presă, voiaj de presă, vizite de presă etc.);

d) menține o legătură permanentă cu jurnaliștii, având întâlniri periodice cu aceștia pentru a asigura un flux informațional constant reprezentanților presei și pentru a menține interesul acestora față de activitatea instituției pe care o reprezintă, dar și pentru a asigura informarea corectă și promptă a opiniei publice;

e) mediază contacte între conducerea instituției și jurnaliștii care solicită interviuri sau declarații pentru o mai bună documentare a subiectului.

(8) În cazurile în care presa relatează stări de fapt care afectează reputația, independența sau imparțialitatea

magistraților, purtătorul de cuvânt îl informează de îndată pe președintele Consiliului.

(9) Toate lucrările legate de mass-media reprezintă urgențe și se rezolvă telefonic sau în scris, chiar și în afara orelor de program. Informațiile de interes public sunt furnizate reprezentanților mass-media prin purtătorul de cuvânt.

(10) În cazul lipsei purtătorului de cuvânt din sediul instituției, președintele Consiliului va desemna un alt magistrat care să îl înlocuiască.

(11) Jurnaliștii se pot adresa purtătorului de cuvânt în toate problemele care privesc activitatea Consiliului, problemele principale care privesc activitatea instanțelor și parchetelor, precum și în cele care privesc sistemul judiciar.

(12) Purtătorul de cuvânt al Consiliului furnizează informații reprezentanților mass-media cu privire la cariera judecătorilor și procurorilor, în condițiile legii.

Art. 76. — (1) Biroul de documente clasificate reprezintă compartimentul de specialitate care asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și multiplicarea informațiilor clasificate.

(2) Biroul de documente clasificate este constituit potrivit Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Biroul de documente clasificate funcționează în subordinea președintelui Consiliului.

(4) Activitatea Biroului de documente clasificate este coordonată de funcționarul de securitate, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările ulterioare.

(5) Biroul de documente clasificate exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) predă și primește corespondența clasificată;

b) asigură evidența materialelor și documentelor care conțin informații clasificate;

c) prelucrează și procesează materialele și documentele care conțin informații clasificate;

d) păstrează și manipulează materialele și documentele care conțin informații clasificate;

e) asigură păstrarea registrului de evidență a autorizațiilor acordate personalului;

f) asigură păstrarea registrelor de evidență a informațiilor strict secrete de importanță deosebită, strict secrete și secrete, a informațiilor secrete de serviciu, a registrului unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și caietelor pentru informații clasificate, a condițiilor de predare-primire a informațiilor clasificate;

g) realizează operațiunile de multiplicare a informațiilor clasificate;

h) asigură arhivarea sau distrugerea documentelor ori a materialelor care conțin informații clasificate, în condițiile legii.

Art. 77. — (1) Biroul de achiziții publice are următoarele atribuții:

a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Consiliului;

b) verifică, înainte de inițiere, dacă procedurile de achiziție publică se regăsesc în programul anual al

achizițiilor publice și identifică fondurile necesare derulării contractelor de achiziție publică;

e) elaborează documentația de atribuire;

d) transmite spre publicare anunțurile de intenție și de participare sau, după caz, invitațiile de participare;

e) asigură punerea la dispoziția operatorilor economici a documentației de atribuire, primește solicitările de clarificări de la operatorii economici și transmite răspunsurile la acestea;

f) deschide ofertele depuse și, după caz, alte documente care însoțesc oferta;

g) verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

h) realizează selecția/preselecția candidaților, dacă este cazul;

i) realizează dialogul cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

j) realizează negocierile cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

k) verifică propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

l) verifică propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

m) stabilește ofertele inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

n) stabilește ofertele admisibile;

o) aplică criteriul de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, stabilește oferta/ofertele

câștigătoare sau, după caz, formulează propunerea de anulare a procedurii de atribuire în cazuri justificate și elaborează raportul procedurii de atribuire;

p) transmite către ofertanți comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire;

q) redactează contractul de achiziție publică;

r) transmite spre publicare anunțurile de atribuire;

s) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

ș) îndeplinește lucrările legate de atribuirea contractelor de achiziție publică exceptate de la aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

t) îndeplinește orice alte atribuții conferite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative în domeniu.

(2) Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. f)—o) se realizează prin comisiile de evaluare a ofertelor. Comisiile de evaluare se nominalizează, de regulă, din cadrul Biroului de achiziții publice, la propunerea șefului de birou, prin dispoziția ordonatorului principal de credite.

(3) Activitatea Biroului de achiziții publice este coordonată de șeful de birou, iar celelalte compartimente ale Consiliului au obligația de a sprijini activitatea acestui compartiment, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire."

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

București, 24 mai 2007.

Nr. 399.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 154278